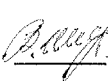


ПОГОДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виховної роботи


 Валентина ШЕВЧУК

«01» вересня 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Бужанського ліцею

 Марія СУКМАНСЬКА

«01» вересня 2023р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

асистента вчителя

в інклюзивному 3 класі

Бужанського ліцею

на 2023-2024 н.р.

Боруцької Світлани Леонідівни

Дата	Організаційна та навчально-корекційна робота	Співпраця зі спеціалістами	Робота з батьками та громадськістю	Методична та самоосвітня робота	Робота з документацією
1.09.23 – 8.09.23	<p>Допомога в проведенні квесту до Дня знань.</p> <p>Адаптація учнів до навчального процесу після канікул.</p> <p>Знайомство класу з новими учнями.</p> <p>Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Бесіда «Спогади про літо».</p> <p>Визначення пріоритетних напрямків навчально-корекційної роботи учня з ООП.</p> <p>Визначення пріоритетних напрямків виховних заходів для учнів класу</p>	<p>Участь у першому настановчому засіданні команди психолого-педагогічного супроводу (онлайн) з метою розподілу обов'язків між членами команди психолого-педагогічного супроводу та перегляду досягнень і труднощів учня з особливими освітніми потребами за минулий навчальний рік.</p> <p>Налагодження співпраці з класним керівником та вчителями предметникам и. Визначення та узгодження дати другого засідання команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)</p>	<p>Узгодження дати другого засідання команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)</p>	<p>Вивчення нормативної документації - посадової інструкції асистента вчителя, ознайомлення зі шкільними наказами про організацію інклюзивного навчання в школі, команду психолого-педагогічного супроводу, листом МОН від ... щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, ознайомлення з рекомендаціями від 5 липня 2023 року «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з особливими</p>	<p>Оформлення протоколу першого засідання згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт.</p>

				освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації, ознайомлення з річним планом школи та календарним плануванням класного керівника	
11.09.23-15.09.23	Адаптація учнів до навчального процесу. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Визначення пріоритетних напрямків навчально-корекційної роботи учня з ООП. Визначення пріоритетних напрямків виховних заходів для учнів класу	Участь у другому засіданні команди психолого-педагогічного супроводу (онлайн), визначення освітньої траєкторії учнів з ООП та погодження її з батьками		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
18.09.23 - 22.09.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультації	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	процесу, допомога в організації заходів - День смайлу та Міжнародного Дня миру		ної допомоги	(при потребі)	
25.09.23 - 29.09.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Всесвітнього дня здоров'я довкілля, Всесвітнього дня туризму. Допомога в організації оригінального привітання вчителів від учнів. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
2.10.23 - 6.10.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Всесвітнього дня тварин, Тижня Космосу, Всесвітнього дня усмішки.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	Надання організаційної допомоги учню з ООП.				
9.10.2 3 - 13.10. 10.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Дня захисника України. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
16.10. 23 - 20.10. 23	Підготовка адвент-календаря "Осінні канікули". Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками. Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах.	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
23.10. 23 - 27.10. 23	Осінні канікули	Проходження профілактичного мед огляду. Спільний перегляд КПС портфоліо учня (портфоліо робіт та електронне портфоліо) з		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі). Вивчення фахової	Впорядкування електронного та паперового портфоліо учнів за I чверть

		метою коригування навчально-корекційної траєкторії учня з ООП		літератури - Росс В.Грин "Взрывной ребенок: новый подход к воспитанию легко раздражимых, хронически несговорчивых детей"	
30.10.23 - 3.11.23	Адаптація учнів до навчально-виховного процесу після канікул. Бесіда "Мої осінні канікули". Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
6.11.23 - 10.11.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Допомога в організації заходу до Дня української писемності і мови. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
13.11.23 - 17.11.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу,	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	допомога в організації заходу до Дня Гудзиків. Надання організаційної допомоги учню з ООП.				
20.11.23 - 24.11.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
27.11.23 - 1.12.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня домашніх тварин. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
4.12.23 - 8.12.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Дня святого Миколая, Дня	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	ЗСУ, Дня української хустки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.				
11.12.23 - 15.12.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
18.12.23 - 22.12.23	Підготовка адвент-календаря "Зимові канікули". Надання організаційної допомоги учню з ООП. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Допомога у проведенні Новорічного квесту.	Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах. Визначення дати третього засідання команди психолого-педагогічного супроводу(КППС)	Узгодження дати засідання команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
25.12.23 - 29.12.23	Зимові канікули	Обговорення з класним керівником та вчителями-предметниками записів в щоденнику спостережень з метою		Вивчення фахової літератури - Роберт Шрам "Встановлення керівного контролю"	Впорядкування електронного та паперового портфоліо учнів за II чверть

		коригування навчальної траєкторії учнів з ООП			
1.01.2 3 - 5.01.2 4		Спільний перегляд КППС портфоліо учнів (портфоліо робіт та електронне портфоліо) з метою коригування навчально-корекційної траєкторії учня з ООП		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Проведення моніторингу у цілей за I півріччя. Підсумкова фіксація даних у ІПР. Заповнення щоденника спостережень та упорядкування паперового та електронного портфоліо робіт учнів
8.01.2 4 - 12.01. 24	Адаптація учнів до навчального процесу після канікул. Бесіда "Мої плани на рік". Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. та організації заходу до Всесвітнього дня "Спасибі". Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу: підбиття підсумків навчання, затвердження моніторингу цілей за I півріччя, перегляд освітньої траєкторії учня з ООП та погодження її з батьками.		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Написання звіту за 1-й семестр. Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт учнів
15.01. 24 - 19.01.	Допомога класному керівнику в	Співпрацювати на уроках із класним	Спілкування з батьками учнів,	Адаптація навчального матеріалу,	Заповнення щоденника спостереже

24	організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	керівником, вчителями предметниками	надання їм необхідної консультативної допомоги	підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	нь та портфоліо робіт
22.01.24 - 26.01.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації заходів до Дня Соборності України та Міжнародного дня обіймів. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
29.01.24 - 2.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
5.02.24 - 9.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	заходів до Дня безпечного Інтернету. Надання організаційної допомоги учню з ООП.				
12.02.24 - 16.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня закоханих. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
19.02.24 - 23.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації заходів до Дня пам'яті Небесної соні та Міжнародного дня рідної мови. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
26.02.24 - 1.03.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації заходів до Дня пам'яті Небесної соні та Міжнародного дня рідної мови. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.		ної допомоги	(при потребі)	
4.03.2 4 - 8.03.2 4	Допомога класному керівнику в організації навчально- виховного процесу та заходу до Міжнародного жіночого дня та створення листівки "Вітання мамі". Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультатив ної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальн их завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостереже нь та портфоліо робіт
11.03. 24 - 15.03. 24	Допомога класному керівнику в організації навчально- виховного процесу, допомога в організації заходів до Дня Народження Шевченка, Дня українського добровольця, Міжнародного дня задавання запитань. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультатив ної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальн их завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостереже нь та портфоліо робіт
18.03. 24 - 22.03.	Підготовка адвент- календаря	Співпрацювати на уроках із класним	Спілкування з батьками учнів,	Адаптація навчального матеріалу,	Заповнення щоденника спостереже

24	“Весняні канікули”. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Всесвітнього дня казки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	керівником, вчителями предметниками	надання їм необхідної консультативної допомоги	підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	нь та портфоліо робіт
25.03.24 - 29.03.24	Весняні канікули	Обговорення з вчителем записів в щоденнику спостережень з метою коригування навчальної траєкторії учня з ООП Спільний перегляд КППС портфоліо учня (портфоліо робіт та електронне портфоліо) з метою коригування навчально-корекційної траєкторії учня з ООП		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Впорядкування електронного та паперового портфоліо учнів за III чверть
1.04.24 - 5.04.24	Адаптація учнів до навчального процесу після канікул. Допомога класному	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо

	керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Міжнародного дня бродячих тварин. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	предметниками	консультативної допомоги	их завдань (при потребі)	робіт
8 .04.24- 12.04. 24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
15.04. 24 - 19.04. 24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
22.04. 24 - 26.04. 24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	допомоги учню з ООП.				
29.04.24 - 3.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Великодня. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
06.05.24 - 10.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня матері. Надання організаційної допомоги учню з ООП. Формування комунікативних навичок та вміння взаємодії з іншими дітьми в співпраці. Спільна гра "Лабіринт"	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
13.05.24 - 17.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	процесу, допомога в організації заходу до Дня вишиванки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.		ної допомоги (при потребі)		
20.05. 24 - 24.05. 24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах. Визначення дати третього засідання команди психолого-педагогічного супроводу(КППС)	Узгодження дати засідання команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Проведення моніторингу цілей за II півріччя. Підсумкова фіксація даних у ІПР. Заповнення щоденника спостережень та упорядкування паперового та електронного портфоліо робіт учнів
27.05. 24 - 31.05. 24	Підготовка адвент-календаря. "Літні канікули". Допомога в організації і проведення заходу до Свята останнього дзвоника. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу: затвердження моніторингу цілей за II півріччя, підведення підсумків навчання за рік, надання рекомендацій по організації розвитку учня з ООП на літніх канікулах		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Написання річного звіту. Заповнення журналу спостережень та портфоліо

	процесу, допомога в організації заходу до Дня вишиванки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.		ної допомоги (при потребі)		
20.05. 24 - 24.05. 24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах. Визначення дати третього засідання команди психолого-педагогічного супроводу(КППС)	Узгодження дати засідання команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Проведення моніторинг у цілей за II півріччя. Підсумкова фіксація даних у ІПР. Заповнення щоденника спостережень та упорядкування паперового та електронного портфоліо робіт учнів
27.05. 24 - 31.05. 24	Підготовка адвент-календаря. "Літні канікули". Допомога в організації і проведення заходу до Свята останнього дзвоника. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу: затвердження моніторингу цілей за II півріччя, підведення підсумків навчання за рік, надання рекомендацій по організації розвитку учня з ООП на літніх канікулах		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Написання річного звіту. Заповнення журналу спостережень та портфоліо