



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БУЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

«01» листопада 2024 р.

с. Бужани

№

**Про створення та організацію роботи  
команди психолого-педагогічного  
супроводу дитини з ООП**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірнього положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для [REDACTED] який здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання (Дотаток 1).
2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:
  - повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
  - дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
  - командний підхід;
  - активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
  - конфіденційність та дотримання етичних принципів;
  - міжвідомча співпраця.
3. Команда супроводу виконує наступні завдання:
  - збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
  - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
  - розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:

- 1) Шевчук В.Т. - заступник директора з навчально-виховної роботи:
  - формування складу Команди супроводу;
  - призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
  - організація роботи Команди супроводу;
  - контроль за виконанням висновку ІРЦ;
  - залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
  - контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
  - розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
  - залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
  - оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
  - моніторинг виконання ІПР.
  - надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
  - надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
  - консультативна робота з батьками дитини з ООП;
  - просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.
- 2) Вчителі-предметники:
  - забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
  - підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
  - участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
  - розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
  - визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня Досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
  - створення належного мікроклімату в колективі;

- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.
- 3) Асистенту вчителя Самоград Г.Г.:
- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
  - участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
  - участь у розробці ІПР;
  - участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану (для закладів дошкільної освіти);
  - адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
  - оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
  - підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
  - надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.
- 4) Батьки дитини з ООП:
- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
  - прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
  - створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.
5. Призначити керівником Команди супроводу дитини з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи Шевчук В.Т., покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до «Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.
6. Затвердити:
- 1) річний план роботи Команди супроводу на 2024-2025 навчальний рік;
  - 2) порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:
    - проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.
    - скликання (за потреби) позачергових засідань.
    - прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
    - оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретарем Команди супроводу призначити Самоград Г.Г..

8. Команді супроводу переглядати ІІР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).

9. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму.

10. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

11. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

12. У разі виникнення труднощів у реалізації ІІР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

13. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

14. Здійснити комплексний аналіз результатів колективної роботи з учнями з ООП за навчальний рік.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Тетяна ЛУЦЮК**

**Персональний склад Команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами [REDACTED], учня 8 класу**

1. Луцюк Т.В. – директор, учитель інформатики
2. Шевчук В.Т. - заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель корекційних занять, образотворчого мистецтва
3. Сукманська М.А. - учитель фізики
4. Сокол О.О. – вчитель фізичної культури
5. Лівик Л.В. – учитель української мови та літератури
6. Шевчук А.Г. – учитель математики, класний керівник
7. Христин М.М. – учитель французької мови
8. Бойко В.Г. – учитель зарубіжної літератури
9. Крук Т.Є. – учитель основ здоров'я
10. Заєць Р.О. – учитель трудового навчання
11. Боруцька С.Л. – учитель історії
12. Самоград Г.Г. – асистент вчителя
13. Воляник І.М. – мама дитини з ООП.
13. Домбровська Ж.Ф. – фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру