



**МАР'ЯНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

«30» серпня 2024 р.

с. Бужани

№

Про організацію інклюзивного
навчання для учня 4 класу
[REDACTED]

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 483 від 26.04.2022, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022р. №1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», висновку ІРЦ про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 14 червня 2022 р. (додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 02 вересня 2020 р. №ІРЦ-85352/2020/149952), заяви батьків, з метою реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, її соціалізацію та інтеграцію у суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2024/2025 навчальному році інклюзивну форму навчання для учня 4 класу [REDACTED] з III рівнем підтримки.

2. Провести тарифікацію згідно навчального плану для педагогів, які будуть працювати в інклюзивному класі, а саме:

№п/п	Прізвище, ім'я та по батькові вчителя	Предмет, який викладає	Клас	Кількість годин
1.	Пірог Валентина Миколаївна	Початкові класи	4	18
2.	Сокол Оксана Олександрівна	Фізична культура	4	3
3.	Христин Марія Миколаївна	Французька мова	4	3
4.	Луцюк Тетяна Володимирівна	Інформатика	4	1

3. Заклучити Типовий договір на проведення корекційно-розвиткових занять:

1) корекція розвитку (2 години на тиждень) із заступником директора з

навчально-виховної роботи Шевчук В.Т.

2) розвиток мовлення (2 години на тиждень) із вчителем початкових класів Пірог В.М.

4. Призначити асистентом вчителя Боруцьку С.Л.

5. Створити команду психолого-педагогічного супроводу.

6. Покласти відповідальність за організацію інклюзивного навчання в 4 класі на заступника директора з навчально-виховної роботи Шевчук В.Т. та асистента вчителя Боруцьку С.Л.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шевчук В.Т. :

1) до 19.09.2024 р. спільно з командою психолого-педагогічного супроводу дитини розробити та подати на затвердження індивідуальну програму розвитку, забезпечити її виконання;

2) зберігати індивідуальну програму розвитку в особовій справі учня три роки;

3) до 06.09.2024 р. скласти та подати на затвердження розклад проведення корекційно-розвиткових занять.

4) забезпечити направлення педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в класах з інклюзивним навчанням, на курси підвищення кваліфікації (в разі потреби);

5) надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.

8. Асистенту вчителя Боруцькій С.Л.:

1) забезпечити виконання посадових обов'язків, що визначаються посадовою інструкцією асистента вчителя.

9. Педагогам, які працюють в класі з інклюзивним навчанням:

1) забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів;

2) здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальним навчальним планом;

3) передбачити стимулюючу систему оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами;

4) залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

10. Покласти відповідальність за збереження життя та здоров'я учня з особливими освітніми потребами [REDACTED] на класного керівника Пірог В.М., асистента вчителя Боруцьку С.Л. та педагогів, які працюють в інклюзивному класі.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ЛУЦЮК