



ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дітей з особливими освітніми потребами (далі – дітей з ООП) визначає основні принципи, завдання та функції , а також порядок організації діяльності Команди супроводу дітей з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в Бужанському ліцеї.

2. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3. Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом директора ліцею.

4. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з Горохівським інклюзивно-ресурсним центром з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу.

1. Склад учасників Команди супроводу залежить від індивідуальних потреб дитини з певним видом порушення розвитку (психічного, фізичного, інтелектуального, сенсорного порушення).

2. До складу Команди супроводу дітей з ООП входять.

- заступник директора з навчально-виховної роботи ;
- вчитель початкових класів, класний керівник, вчителі-предметники, асистент вчителя;
- представник ІРЦ;
- практичний психолог;
- батьки дитини з ООП;

3. Склад Команди супроводу дітей з ООП затверджується наказом директора.

III. Принципи діяльності Команди супроводу:

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є :
 - повага до особистості та опора на позитивні якості дитини з особливими освітніми потребами;
 - всебічне вивчення особистості дитини, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації;
 - командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб дитини та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст навчання, застосування адаптацій, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;
 - активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до участі в супроводі дитини в освітньому процесі та розробці ППР;
 - конфіденційність та дотримання етичних принципів учасниками Команди супроводу.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу вирішує наступні завдання:
 - розробка індивідуальної програми розвитку (далі- ППР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
 - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг;
 - надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
 - моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
 - консультативна робота з батьками або законними представниками (далі - батьки) дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;
 - проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП;
 - захист прав осіб з особливими освітніми потребами у випадку виявлення психотравмуючих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини.

V. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи, яка несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл обов'язків між його учасниками згідно з додатком 1.

2. Команда супроводу діє на основі річного плану роботи, затвердженого директором закладу освіти.

3. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

4. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться три рази протягом навчального року відповідно до затвердженого плану. За потреби скликаються позачергові засідання.

5. На засіданнях Команди супроводу обговорюються особливості розвитку та навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП з метою визначення ступеня психолого-педагогічної підтримки, складання (коригування) ППР, визначення прогресу розвитку дитини.

6. Головою засідання Команди супроводу є заступник директора з навчально-виховної роботи.

7. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

8. Рішення засідання Команди супроводу оформляються у протоколі засідання, який веде відповідальний секретар і підписується головою, відповідальним секретарем та всіма учасниками засідання.

9. Відповідальний секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

10. Команда супроводу веде наступну документацію: річний план роботи Команди супроводу, протоколи засідань Команди супроводу.

VI. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.

1. На підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу

ППР погоджується з батьками та затвердження керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу проводить моніторинг стану виконання ППР не рідше, ніж двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

3. За результатами моніторингу Команда супроводу, в разі потреби, направляє дитину з ООП на повторну комплексну оцінку до інклюзивно-ресурсного центру.

4. Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та/(або) індивідуальну навчальну програму відповідно до особливостей інтелектуального розвитку дитини з ООП.

5. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП.

6. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

5. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП.

6. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками закладу чи залученими фахівцями (в тому числі фахівцями ІРЦ) в залежності від кадрового потенціалу закладу та наявного контингенту дітей з ООП.

Додаток 1
до Положення
про команду психолого-педагогічного
супроводу дітей з особливими освітніми
потребами

Функції учасників Команди супроводу

Учасники	Функції
Адміністрація (директор, заступник директора з навчально- виховної роботи)	<ul style="list-style-type: none"> - організація роботи Команди супроводу; - формування складу Команди супроводу; - призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР; - контроль виконання висновку ІРЦ; - залучення фахівців ІРЦ для надання психолого-педагогічних послуг дітям з ООП; - забезпечення розгляду ІПР педагогічною радою, а також затвердження наказом керівника; - оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР; - залучення батьків (законних представників) до розробки ІПР; - моніторинг виконання ІПР; - контроль за виконанням завдань Команди супроводу.
Практичний психолог	<ul style="list-style-type: none"> - психологічний супровід дитини з ООП; - надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП; - проведення консультацій з батьками дитини з ООП; - сприяння формуванню психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з ООП; - підготовка звіту про результати надання психологічних послуг дитині із зазначення динаміки її розвитку.
Вчитель початкових класів/ класний керівник	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення освітнього (виховного) процесу дитини з ООП; - виконання ролі координатора в процесі розробки ІПР та у визначенні кінцевих цілей навчання; - інформування учасників Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини, її сильні сторони та потреби, про результати виконання дитиною навчальної програми; - надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технологій, що показали ефективність в освітньому процесі; - контроль за наданням психолого-педагогічних послуг дитині з ООП згідно з ІПР; - підготовка індивідуального навчального плану та/(або) індивідуальної навчальної програми; - визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР, на початку кожного

	<p>півріччя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення належної моральної атмосфери взаємин в класі (вчитель/вихователь-дитина, дитина-дитина і т.д.); - консультування батьків (законних представників) про стан засвоєння освітньої програми дитиною з ООП.
Вчителі-предметники	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення освітнього (виховного) процесу дитини з ООП; - інформування учасників Команди супроводу про результати досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР за відповідним предметом навчання; - розробка індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми, адаптація навчального матеріалу відповідно до потенційних можливостей дитини з ООП; - створення належної моральної атмосфери взаємин в класі (вчитель/вихователь-дитина, дитина-дитина і т.д.); - консультування батьків (законних представників) про стан засвоєння освітньої програми дитиною з ООП.
Асистент вчителя	<ul style="list-style-type: none"> - допомога в організації освітнього (виховного) процесу дитини з ООП, - участь у розробці ІПР; - участь у підготовці індивідуального навчального плану та/(або) індивідуальної навчальної програми; - адаптація навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами; - спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб; - здійснення психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП; - оцінка спільно з вчителем/вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР; - підготовка інформації для учасників засідання ІПК за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб; - консультативна допомога батькам (законним представникам), педагогічним працівникам;
Медична сестра	<ul style="list-style-type: none"> - інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості; - за необхідністю збір додаткової інформації від батьків, осіб, які їх замінюють, закладу охорони здоров'я стосовно стану здоров'я дитини.
Вчителі корекційно-розвиткових занять, фахівці ІРЦ	<ul style="list-style-type: none"> - надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, згідно з ІПР; - оцінка розвитку дитини згідно кваліфікації з метою вивчення її потенційних можливостей та потреб; - надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР; - підготовка звіту про результати надання корекційно-розвиткових послуг дитині з зазначенням динаміки її розвитку, згідно з ІПР.