

СХВАЛЕНО:
протокол засідання
педагогічної ради
від 28.08.2025 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Бужанського ліцею
від 28.08.2025 №72

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти в
Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради
Луцького району Волинської області

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (далі – Положення) в Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (далі – Заклад) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

1.2. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти базується на таких принципах:

- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення рівного доступу до освіти усім здобувачам освіти;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- дитиноцентризм, людиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти;
- академічна доброчесність;
- автономія закладу освіти.

1.3. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Закладі освіти є:

- надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійний розвиток та самовдосконалення всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Закладу освіти.

1.5. Відповідальність та керівництво роботою з впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Закладі освіти покладається на його керівника.

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Складовими системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Закладі освіти є:

1. Освітнє середовище;
2. Система оцінювання здобувачів освіти;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Закладу освіти;
4. Управлінські процеси.

2.1. Освітнє середовище

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Критерії оцінювання:

1. Приміщення та територія Закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм.
 3. Здобувачі освіти і працівники Закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками Закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
 5. У Закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.
 6. Створення в Закладі освіти умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в мережі Інтернет.
 7. У Закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Критерії оцінювання:

1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, жорстокого поводження.
2. Керівник та заступник керівника Закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншим видам насильства, дотримуються порядку реагування на їх прояви.
3. Правила поведінки учасників освітнього процесу в Закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Критерії оцінювання:

1. Приміщення та територія Закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

2. У Закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями ІРЦ, залучає їх до підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності дітей з ООП).

4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

5. У Закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

2.2. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Критерії оцінювання:

1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2. Система оцінювання в Закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Критерії оцінювання:

1. У Закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

2. У Закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Критерії оцінювання:

1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Закладу освіти

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками Закладу освіти.

Критерії оцінювання:

1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3. У Закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.4. Управлінські процеси в Закладі освіти

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1. У Закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2. У Закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

3. У Закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

4. Керівництво Закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

1. Керівництво Закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників Закладу освіти та взаємну довіру.

2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

1. Керівник Закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

2. Керівництво Закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3. Керівництво Закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

1. У Закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Керівництво Закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4. Керівництво Закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

5. Режим роботи Закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

6. У Закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби).

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

2. Керівництво Закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

III. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

1. Етапи впровадження системи (самооцінювання):

За результатами самооцінювання визначаються рівні освітньої діяльності:

- високий
- достатній
- вимагає покращення
- низький

За результатами самооцінювання готуються висновки, які будуть входити до звіту про діяльність Закладу освіти.

• Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності та відображення їх в річному плані роботи на наступний рік (розділ «План вдосконалення»).

2. Методи збору інформації та інструменти для вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти в Закладі освіти:

2.1. Методи збору інформації:

• Аналіз документації (освітні програми, плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).

• Опитування:

○ анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
○ інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

• Моніторинг:

○ навчальних досягнень здобувачів освіти;
○ адаптації дітей у Закладі освіти;
○ стану відвідування учнями навчальних занять;
○ педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
○ спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

• Аналіз показників, які впливають на освітню діяльність:

- підсумкове оцінювання знань учнів;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників.

2.2. Інструментарій методів збору інформації:

• пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);

• анкети (для педагогів, учнів, батьків);

• бланки спостереження, самооцінювання (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо Додатки 1-5)

Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти

Дата _____

Показники	так	частково	ні
<i>І. Забезпечення комфортних безпечних умов навчання та праці</i>			
1. Територія та приміщення чисті і охайні.			
2. Щоденно здійснюється огляд території.			
3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.			
4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу			
5. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.			
6. Навчальні кабінети початкових класів розміщені на першому поверсі			
7. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні/блоці.			
8. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами			
9. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.			
10. Приміщення прибрані.			
11. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.			
12. У закладі дотримано питний режим			
13. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.			
14. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.			

15. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.			
16. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.			
17. Інструктажі і навчання проводяться з здобувачами освіти.			
18. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.			
19. Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.			
20. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.			
21. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.			
22. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.			
23. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.			
24. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.			
25. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			
<i>II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.			
2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.			
3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.			
4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-			

правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.			
5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			
6. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.			
7. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.			
8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.			
9. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.			
10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.			
11. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства			
<i>III. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i> 1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечено доступ до території, споруди). 2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно			

до освітніх потреб здобувачів освіти. 4. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. 5. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. 6. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 7. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу). 8. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес 9. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 10. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти. 11. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти 12. У закладі освіти створена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, яка (ий) використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу 13. У закладі освіти ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів 3. У закладі освіти наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти			
---	--	--	--

Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Дата _____

Показники	так	частково	ні
<i>I. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>			
1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних			
2. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу			
3. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
4. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним			
<i>II. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i>			
1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.			
2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.			
3. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання			
<i>III. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).			

2. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			
3. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			

Форма спостереження за навчальним заняттям

ПІБ педагогічного працівника _____

Предмет _____ Клас _____

Тема _____

Дата _____

Розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Частково	Ні
1	Спілкування державною мовою			
2	Спілкування іноземними мовами			
3	Математична грамотність			
4	Компетентності у галузі природничих наук			
5	Екологічна компетентність			
6	Навчання впродовж життя			
7	Громадянська компетентність			
8	Культурна компетентність			
9	Ініціативність і підприємливість			
10	Інформаційно-комунікаційна компетентність			

II. Робота учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учнів	так	частково	ні
1	Всі учні працювали під час проведенням навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою			
2	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття			
3	Переважає кількість учнів була пасивна під час проведення навчального заняття			
4	Усі учні були пасивні під час проведення навчального заняття, не залучались до роботи			

III. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учителя	так	частково	ні
1	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії			
2	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів			
3	Надає учням час на обдумування відповіді			

4	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями			
5	Забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання			
6	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня			
7	Використовує методики самооцінювання взаємооцінювання учнів			
8	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися			
9	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання			

IV. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону			
2.	Реалізує наскрізні змістові лінії			
	Розвиває в учнів громадську активність і відповідальність			
3.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи			

V. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями			
2.	Використовує електронні освітні ресурси			
3.	Використовує медіаресурси з навчальною метою			
4.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо.			
5.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів			

VI. Комунікація з учнями

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства			
2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору			
3.	Застосовує особистісно орієнтовний підхід			
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності			

VII. Роботи з учнями з особливими освітніми потребами

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами			
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами			
3.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами			
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу			
5.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами			
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини			

Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

ПІБ педагогічного працівника _____

Дата _____

I. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

Показники	Так	Частково	Ні
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти			
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блогитощо).			
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.			
6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі.			

II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Показники	Так	Частково	Ні
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами			
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти			

III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Показники	Так	Частково	Ні
-----------	-----	----------	----

1. Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.			
2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
3. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
4. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			

IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Показники	Так	Частково	Ні
1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності			
2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			
3. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.			

Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

Дата _____

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Показники	Так	Частково	Ні
1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності			
2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання			
3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти			
4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його			
5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу			
6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти			
7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.			
9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності			
10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність тощо)			

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Показники	Так	Частково	ні
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри таконструктивної співпраці між ними.			
2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікаціїтощо)			
3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування			
4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти,сторінки у соціальних мережах тощо)			

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Показники	Так	Частково	ні
1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад(відсутність вакансій)			
2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/абопрофесійну кваліфікацію)			
3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників			
4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників			
5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників			

**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,
прийняття управлінських рішень
на основі конструктивної співпраці учасників
освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Показники	Так	Частково	ні
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти			
4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)			
5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти			
7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми			
8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти			

**Формування та забезпечення реалізації
політики академічної доброчесності**

Показники	Так	Частково	ні
1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			

2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			
3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Показники	Так	Частково	ні
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)			
3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування			
4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо)			

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Показники	Так	Частково	ні
1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій)			
2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)			
3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників			
4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації			

педагогічних працівників			
5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників			

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Показники	Так	Частково	ні
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти			
4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)			
5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти			
7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми			
8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти			

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Показники	Так	Частково	ні
-----------	-----	----------	----

1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			
3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

