

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради
Бужанського ліцею
від 31.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Бужанського ліцею
від 01.09.2026 №112

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 листопада 2020 року № 1480 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2026 року № 641), Статуту Закладу.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) – це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, безперервний розвиток закладу та високу якість результатів навчання здобувачів освіти.

1.3. Це Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Закладу: педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів), батьків або інших законних представників учнів.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти.

1.5. Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу освіти відповідно до ч. 4 ст. 38 та ч. 3 ст. 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.6. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти і є відкритим для всіх учасників освітнього процесу та громадськості.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» та іншими нормативно-правовими актами України у сфері освіти.

1.8. Побудова та функціонування ВСЗЯО ґрунтується на таких принципах:
дитиноцентризм та людиноцентризм;
забезпечення рівного доступу до здобуття якісної освіти;

безпечність, комфортність та інклюзивність освітнього середовища;
автономія закладу освіти та академічна свобода педагогів;
цілісність та системність управління якістю освіти;
постійний розвиток та вдосконалення (впровадження концепції якісних змін);
відкритість, прозорість та публічність;
дотримання норм академічної доброчесності;
гнучкість, адаптивність та стійкість до змін і безпекових викликів.

РОЗДІЛ II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Метою ВСЗЯО є забезпечення високої якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти відповідно до державних стандартів освіти, створення безпечного й інклюзивного освітнього середовища, а також постійне вдосконалення освітніх і управлінських процесів на основі даних самооцінювання.

2.2. Основними завданнями ВСЗЯО є:

підвищення якості освітньої діяльності та забезпечення довіри суспільства до результатів навчання;

створення безпечних, комфортних, безбар'єрних умов навчання та праці, що сприяють розвитку потенціалу кожного здобувача освіти та формують культуру педагогічного партнерства;

забезпечення системного моніторингу та отримання постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти;

прийняття обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на розвиток закладу освіти та підвищення якості освіти;

постійне вдосконалення чотирьох основних напрямів: освітнього середовища, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності та управлінських процесів;

забезпечення прозорості, відкритості діяльності закладу освіти та його адаптивності до змін і викликів;

створення умов для дотримання та реалізації принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

РОЗДІЛ III. СТРУКТУРА ТА КОМПОНЕНТИ ВСЗЯО

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти Закладу охоплює такі обов'язкові компоненти (згідно з ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»):

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти безпечного, здорового, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах:

відповідність результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої освіти;

створення безпечного, психологічно комфортного освітнього середовища, запобігання та протидія булінгу (цькуванню) і дискримінації за будь-якими ознаками;

забезпечення академічної доброчесності під час навчання, викладання та управлінської діяльності, нульова толерантність до її порушень та відповідальне використання цифрових технологій;

розвиток педагогічного партнерства, взаємоповаги та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу;

прозорість, інформаційна відкритість та публічність діяльності закладу освіти;

створення умов для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримка їхньої академічної свободи;

об'єктивність, прозорість та справедливість оцінювання результатів навчання учнів і діяльності працівників ліцею.

3.3. Відповідальним за координацію функціонування та розбудову ВСЗЯО у закладі освіти є заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.4. Для забезпечення проведення самооцінювання та функціонування окремих напрямів ВСЗЯО наказом керівника закладу освіти можуть створюватися робочі (експертні) групи.

3.5. Розподіл функцій та повноважень у межах функціонування ВСЗЯО:

директор закладу: забезпечує розбудову та функціонування ВСЗЯО, затверджує Положення про ВСЗЯО, видає накази за результатами самооцінювання та приймає обґрунтовані управлінські рішення щодо вдосконалення діяльності ліцею;

заступник директора з навчально-виховної роботи: здійснює загальну координацію процесів самооцінювання, розробляє аналітичні матеріали, координує діяльність робочих груп та підготовку звітів;

педагогічна рада: схвалює Положення про ВСЗЯО, визначає стратегію якості освіти, розглядає та затверджує результати щорічного самооцінювання і схвалює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу;

робочі (експертні) групи: здійснюють збір, узагальнення та аналіз інформації за напрямками оцінювання (освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна та управлінська діяльність);

педагогічні працівники: дотримуються вимог Положення, беруть участь у процедурах самооцінювання, забезпечують якість викладання, реалізують принципи академічної доброчесності та постійно підвищують свій професійний рівень;

здобувачі освіти та їхні батьки (законні представники): беруть участь в опитуваннях (анкетуванні), надають зворотний зв'язок через органи самоврядування щодо якості освітнього процесу та сприяють формуванню безпечного освітнього середовища.

РОЗДІЛ IV. НАПРЯМИ, ВИМОГИ, КРИТЕРІЙ ТА ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Освітня діяльність закладу освіти оцінюється за чотирма напрямками, що охоплюють 15 вимог (правил), відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493):

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти;

Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів;

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти.

4.2. Для кожної вимоги визначені критерії оцінювання — якісні ознаки, що характеризують рівень відповідності вимозі. Кожен критерій вимірюється через якісні та змістовні індикатори (ознаки та показники), які відображають системність, дієвість та результативність освітнього процесу без штучного використання жорстких математичних порогів.

4.3. Збір інформації здійснюється за допомогою комплексного інструментарію самооцінювання (спостереження за освітнім середовищем та проведенням занять, анкетування та інтерв'ю з учасниками освітнього процесу, вивчення документації та матеріалів вебсайту). Для проведення анкетування, опитувань, а також автоматизованого збору, обробки й аналізу результатів самооцінювання заклад освіти може використовувати інформаційно-аналітичні системи та цифрові інструменти (зокрема ІАС «Evalued», сервіси Google Forms або інші електронні платформи).

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці		
1.1.1. Санітарно-гігієнічні умови відповідають нормативним	<ul style="list-style-type: none">– Приміщення закладу є чистими, облаштованими та безпечними для перебування.– Дотримуються вимоги щодо	Спостереження за середовищем; Анкетування учнів, батьків та педагогів.

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
вимогам	освітлення, вентиляції, температурного режиму. – Більшість учасників освітнього процесу позитивно оцінюють комфорт та чистоту приміщень.	
1.1.2. Заклад забезпечений необхідним обладнанням та матеріально-технічною базою	– Наявне справне та сучасне ІКТ-, лабораторне, спортивне та навчальне обладнання. – Обладнання систематично використовується в освітньому процесі. – Педагоги підтверджують достатність технічного забезпечення для реалізації програм.	Вивчення документації (акти, інвентаризація); Спостереження за навчальними заняттями; Анкетування педагогів.
1.1.3. Харчування організоване відповідно до встановлених вимог та норм	– Організація харчування відповідає діючим натуральним та санітарним нормам. – Створено належні умови для прийому їжі. – Учні та батьки висловлюють задоволеність якістю та асортиментом харчування.	Вивчення документації (меню, акти); Анкетування учнів та батьків.
Вимога 1.2. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1.2.1. Реалізується антибулінгова політика та профілактична робота	– Затверджено та систематично виконується план заходів із запобігання булінгу. – Учасники освітнього процесу поінформовані про правила реагування на факти булінгу. – Реалізуються просвітницькі та профілактичні програми.	Вивчення документації (плани, протоколи); Анкетування учнів та батьків; Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом.

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
1.2.2. Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки та дотримуються їх	<ul style="list-style-type: none"> – Правила поведінки оприлюднені, зрозумілі та прийняті спільнотою закладу. – Учні та педагоги дотримуються встановлених норм та правил спілкування. – Батьки ознайомлені з внутрішніми правилами та підтримують їх. 	Аналіз матеріалів вебсайту та інформаційних куточків; Анкетування учнів та батьків.
1.2.3. Учасники освітнього процесу почуваються у безпеці та захищеності	<ul style="list-style-type: none"> – Освітнє середовище сприймається учасниками як психологічно та фізично безпечне. – Відсутні системні скарги або звернення щодо дискримінації чи утисків. – Реагування на конфліктні ситуації є оперативним та конструктивним. 	Анкетування учнів та батьків; Аналіз звернень громадян та журналу обліку конфліктних ситуацій.
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього простору		
1.3.1. Створені умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами	<ul style="list-style-type: none"> – Забезпечено безперешкодний доступ до приміщень закладу. – Розроблені та реалізуються якісні індивідуальні програми розвитку (ІПР). – Ефективно функціонує команда психолого-педагогічного супроводу. 	Вивчення документації (ІПР, протоколи засідань команди супроводу); Спостереження за середовищем та заняттями.
1.3.2. Освітній простір сприяє розвитку, самостійній роботі та мотивації учнів	<ul style="list-style-type: none"> – Наявні облаштовані зони для відпочинку, самостійної роботи та командної взаємодії. – Учні демонструють позитивне ставлення до перебування в закладі. – Освітній простір стимулює пізнавальну та творчу 	Спостереження за освітнім середовищем; Анкетування учнів та батьків.

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
	активність.	
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ		
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання		
2.1.1. Критерії оцінювання оприлюднені та зрозумілі учням і батькам	<ul style="list-style-type: none"> – Критерії та правила оцінювання розміщені на сайті та у доступних місцях. – Учні розуміють, за якими показниками оцінюються їхні навчальні досягнення. – Педагоги регулярно пояснюють вимоги перед виконанням завдань. 	Аналіз матеріалів вебсайту; Анкетування учнів та батьків; Спостереження за навчальними заняттями.
2.1.2. Оцінювання здійснюється справедливо, об'єктивно та доброчесно	<ul style="list-style-type: none"> – Учні та батьки вважають оцінювання навчальних досягнень об'єктивним. – Оцінки обґрунтовуються вчителями та надається конструктивний коментар. – Відсутні системні звернення щодо необ'єктивного оцінювання. 	Анкетування учнів та батьків; Аналіз звернень учасників освітнього процесу.
2.1.3. Педагоги застосовують формувальне та підтримувальне оцінювання	<ul style="list-style-type: none"> – Педагоги систематично надають учням зворотний зв'язок (письмовий/усний). – Застосовуються техніки формувального оцінювання для корекції навчання. – Впроваджуються практики самооцінювання та взаємооцінювання учнів. 	Спостереження за навчальними заняттями; Анкетування педагогів та учнів.
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання та надання підтримки		
2.2.1. Заклад аналізує динаміку навчальних досягнень учнів	<ul style="list-style-type: none"> – Проводиться регулярний моніторинг результатів навчання за семестри та рік. – Результати аналізуються на 	Вивчення документації (протоколи педрад, звіти моніторингу);

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
	засіданнях педагогічної ради та предметних спільнот. – Дані моніторингу використовуються для коригування навчальних програм.	Аналіз класних журналів та аналітичних матеріалів.
2.2.2. Учням, які мають труднощі у навчанні, надається консультативна підтримка	– Діє система додаткових консультацій та підтримки учнів. – Для дітей з навчальними труднощами адаптуються або модифікуються завдання. – Учні відчують допомогу вчителів у подоланні прогалин у знаннях.	Вивчення розкладу консультацій та документації; Анкетування учнів; Інтерв'ю з педагогами.
Вимога 2.3. Спрямованість оцінювання на формування відповідальності та самостійності		
2.3.1. Оцінювання сприяє формуванню самостійності та відповідальності учнів	– На уроках систематично озвучується та обговорюється мета навчання. – Учні залучаються до аналізу власних помилок та визначення шляхів їх усунення. – Оцінювання сприймається учнями як інструмент власного розвитку.	Спостереження за навчальними заняттями; Анкетування учнів та педагогів.
НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
Вимога 3.1. Ефективне планування та використання сучасних освітніх підходів		
3.1.1. Педагоги здійснюють ефективне календарно-тематичне планування	– КТП відповідає освітній програмі закладу та Державним стандартам. – Планування передбачає реалізацію наскрізних ліній та компетентнісного підходу.	Вивчення документації (КТП, календарні плани); Спостереження за навчальними заняттями.

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
	– Календарне планування є гнучким та коригується за потреби.	
3.1.2. Педагоги застосовують сучасні освітні технології та ІКТ	<ul style="list-style-type: none"> – Учителями використовуються цифрові інструменти та електронні ресурси. – Застосовуються інтерактивні та проектні методи навчання. – Здійснюється диференціація завдань відповідно до можливостей учнів. 	Спостереження за навчальними заняттями; Анкетування педагогів та учнів.
Вимога 3.2. Постійне підвищення рівня кваліфікації та педагогічної майстерності		
3.2.1. Педагоги систематично підвищують свій професійний рівень	<ul style="list-style-type: none"> – Усі педагоги проходять підвищення кваліфікації за різними напрямками. – Набуті під час навчання компетентності впроваджуються у практичну діяльність. – Педагоги беруть участь у вебінарах, тренінгах, професійних конкурсах. 	Вивчення документації (посвідчення, сертифікати, накази); Анкетування педагогів; Інтерв'ю із заступником директора.
3.2.2. У закладі функціонує система методичної роботи та наставництва	<ul style="list-style-type: none"> – Системно працюють шкільні методичні об'єднання. – Забезпечено методичний супровід та наставництво для молодих фахівців. – Педагоги діляться досвідом (відкриті уроки, майстер-класи, публікації). 	Вивчення документації (протоколи МО, плани наставництва); Інтерв'ю з педагогами та адміністрацією.
Вимога 3.3. Налагодження партнерської співпраці з учнями, батьками та колегами		
3.3.1. Педагоги будують партнерські	– Взаємодія між вчителями та учнями базується на повазі та	Спостереження за навчальними

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
стосунки з учнями	взаєморозумінні. – Учителями підтримується суб'єкт-суб'єктна модель спілкування. – Учні почуваються вільно, висловлюючи власну думку на уроках.	заняттями; Анкетування учнів.
3.3.2. Педагоги співпрацюють з батьками на засадах партнерства	– Забезпечено регулярний інформування батьків про успіхи дітей. – Батьківські збори та консультації мають конструктивний характер. – Вчителі відкриті до діалогу та вирішення хвилюючих питань.	Анкетування батьків; Вивчення документації (плани роботи з батьками).
Вимога 3.4. Провадження діяльності на засадах академічної доброчесності		
3.4.1. Педагоги дотримуються академічної доброчесності та навчають цьому учнів	– Педагоги дотримуються норм авторського права та професійної етики. – Учням роз'яснюються правила оформлення робіт та неприпустимість списування. – Відсутні факти порушення доброчесності з боку педагогічного колективу.	Анкетування педагогів та учнів; Вивчення методичних матеріалів та навчальних робіт.
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності		
4.1.1. Стратегія розвитку затверджена, дієва та реалізується	– Стратегія розвитку розроблена із залученням громади та оприлюднена. – Річний план роботи повністю відповідає цілям Стратегії розвитку. – Здійснюється щорічний аналіз стану виконання Стратегії.	Вивчення документації (Стратегія, річний план, звіти); Аналіз матеріалів вебсайту.

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
4.1.2. Функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)	<ul style="list-style-type: none"> – Затверджено Положення про ВСЗЯО, що відповідає діючому законодавству. – Щорічно проводиться комплексне або за напрямками самооцінювання. – Результати самооцінювання враховуються при плануванні роботи на наступний рік. 	Вивчення документації (Положення про ВСЗЯО, підсумкові звіти); Аналіз річного планування.
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу є відкритим, доступним та дотримується етики	<ul style="list-style-type: none"> – Керівник та адміністрація відкриті для спілкування з колективом, учнями та батьками. – Звернення громадян розглядаються неупереджено, оперативно та вчасно. – У колективі сформовано сприятливий морально-психологічний клімат. 	Анкетування педагогів, батьків та учнів; Аналіз журналу обліку звернень громадян.
4.2.2. Діяльність закладу є прозорою та інформаційно відкритою	<ul style="list-style-type: none"> – На вебсайті закладу оприлюднено всю обов'язкову інформацію (ст. 30 Закону «Про освіту»). – Щорічний звіт керівника проводиться відкрито за участю громадськості. – Учасники освітнього процесу вчасно отримують інформацію про життя закладу. 	Аналіз вебсайту закладу; Анкетування батьків та педагогів; Вивчення матеріалів звіту керівника.
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Кадрова політика забезпечує укомплектованість та умови для розвитку	– Заклад повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними кадрами.	Вивчення штатного розпису та кадрових документів; Анкетування

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
	<ul style="list-style-type: none"> – Адміністрація заохочує та створює умови для професійного зростання співробітників. – Реалізується програма адаптації та підтримки для новоприйнятих працівників. 	педагогічних працівників; Інтерв'ю із заступником директора.
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та партнерства		
4.4.1. Керівництво враховує думку учасників освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> – Пропозиції батьків, учнів та педагогів враховуються при прийнятті рішень. – Активно функціонує та підтримується орган учнівського самоврядування. – Рішення приймаються колегіально та прозоро. 	Інтерв'ю з учнівським самоврядуванням; Анкетування батьків та педагогів; Вивчення протоколів засідань педради/учнівської ради.
4.4.2. Забезпечується рівність умов, захист прав та академічна свобода	<ul style="list-style-type: none"> – Створено рівні умови для розвитку та самореалізації всіх учасників освітнього процесу. – Педагогам забезпечено академічну свободу у виборі форм та методів навчання. – Відсутні факти обмеження прав чи дискримінації. 	Анкетування педагогів та учнів; Вивчення внутрішніх нормативних документів закладу.
Вимога 4.5. Формування та реалізація політики академічної доброчесності в управлінні		
4.5.1. Запроваджено системну роботу з утвердження академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> – Затверджено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність. – Усі працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами та відповідальністю. – Керівництво особистим прикладом демонструє дотримання норм 	Вивчення документації (Положення, протоколи); Анкетування педагогів та учнів.

Критерій оцінювання	Змістовні (якісні) індикатори	Інструментарій самооцінювання
	добросовісності.	

4.4. Рівень якості освітньої діяльності за кожною вимогою визначається шляхом зіставлення зібраної якісної інформації зі зразком (Додаток 1 до Порядку проведення інституційного аудиту (наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493)).

4.5. Узагальнені результати самооцінювання вносяться до підсумкової аналітичної довідки та річного звіту про діяльність закладу освіти.

РОЗДІЛ V. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

5.1. Самооцінювання — це систематичний процес вивчення та аналізу освітньої діяльності і управлінських процесів закладу освіти з метою відстеження динаміки розвитку, визначення досягнень і ризиків, а також коригування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).

5.2. Порядок організації самооцінювання:

рішення про проведення самооцінювання, визначення його періодичності та обраної моделі приймається педагогічною радою та закріплюється наказом керівника закладу освіти;

наказом керівника визначаються: відповідальна особа за координацію процедури; склад робочої групи (комісії); строки проведення; обрана модель та напрями оцінювання;

самооцінювання проводиться протягом навчального року відповідно до затвердженого плану-графіка та процедур, визначених цим Положенням.

5.3. Моделі самооцінювання. Заклад освіти може обирати одну з моделей самооцінювання:

щорічне комплексне самооцінювання за всіма 4 напрямками і 15 вимогами;

щорічне самооцінювання за окремими напрямками з проведенням комплексного самооцінювання за результатами кількох років (циклу);

щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти (у разі наявності декількох рівнів освіти).

5.4. Методи збору інформації:

опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів, батьків; індивідуальне та групове інтерв'ю);

спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять);

вивчення документації закладу освіти, матеріалів вебсайту та інформаційно-освітніх ресурсів.

5.5. Інструментарій та цифрові сервіси самооцінювання:

анкети для педагогічних працівників, учнів, батьків (паперові та/або електронні опитувальні форми, зокрема Google Forms);

переліки питань для інтерв'ю із заступником директора, практичним психологом, соціальним педагогом, представниками учнівського самоврядування;

форма вивчення педагогічної діяльності (картка спостереження за навчальним заняттям);

форма вивчення документації та форма спостереження за освітнім середовищем;

інформаційно-аналітичні системи (зокрема ІАС «Evalued») для автоматизованого збору та обробки даних;

зведена таблиця результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів (Додаток до цього Положення).

5.6. Визначення рівнів якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

Оцінювання якості освітньої діяльності за кожною вимогою та напрямом здійснюється за вербальними описувачами без застосування числових/балових шкал. Визначено чотири рівні якості:

- Високий — освітня діяльність та управлінські процеси характеризуються системністю, інноваційністю, високою ефективністю та повністю відповідають індикаторам якості;

- Достатній — освітня діяльність загалом відповідає якісним індикаторам, наявні поодинокі недоліки, які не мають системного характеру та оперативно усуваються;

- Вимагає покращення — якісні індикатори реалізуються частково, спостерігається фрагментарність або окремі системні недоліки, що потребують коригування;

- Низький — якісні індикатори не реалізуються або реалізуються формально, виявлено системні проблеми чи порушення.

5.7. Оцінювання кожної вимоги здійснюється шляхом зіставлення зібраної якісної інформації (на основі опитування, спостереження, аналізу документів) із змістовними індикаторами (Розділ IV цього Положення) та вербальними описувачами Порядку проведення інституційного аудиту (наказ Міністерства освіти і науки України від 30 квітня 2021 року № 493).

5.8. Оцінка за кожним із 4 напрямів формується комплексно на основі експертного аналізу та узагальнення оцінок усіх вимог відповідного напрямку. Загальна підсумкова оцінка діяльності закладу як «середнє арифметичне» за всіма напрямами НЕ вираховується, оскільки кожен напрям відображає самостійну та критично важливу сферу функціонування закладу освіти.

5.9. Результати самооцінювання фіксуються у Зведеній таблиці результатів (Додаток до цього Положення) та Узагальненій аналітичній довідці. Результати розглядаються на засіданні педагогічної ради, схвалюються та враховуються під час формування Річного плану роботи та коригування Стратегії розвитку закладу освіти.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів обов'язково обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти щорічно (як правило, на підсумковому засіданні у серпні/червні).

6.2. За результатами самооцінювання робочою групою готується Узагальнена аналітична довідка (або Звіт), що містить:

узагальнені результати оцінювання за визначеними напрямками та вимогами;

сильні сторони та досягнення закладу освіти;

виявлені слабкі сторони, ризики та потреби у вдосконаленні;

визначені рівні якості освітньої діяльності за напрямками;

рекомендації щодо покращення якості освітніх та управлінських процесів.

Звіт (аналітична довідка) підписується координатором (головою) робочої групи та затверджується керівником закладу освіти.

6.3. На підставі Звіту та сформованих рекомендацій педагогічна рада приймає відповідне рішення, у якому фіксується узагальнений висновок про стан ВСЗЯО та пріоритетні завдання на наступний навчальний рік.

6.4. Результати самооцінювання (узагальнені висновки та рекомендації) включаються до Річного звіту про діяльність закладу освіти та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

6.5. Результати самооцінювання обов'язково використовуються для:

прийняття обґрунтованих управлінських рішень;

визначення пріоритетних напрямів розвитку закладу;

коригування та формування Річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік;

внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти (за потреби).

6.6. На виконання рішення педагогічної ради за результатами самооцінювання керівником закладу видаються управлінські накази, спрямовані на усунення виявлених недоліків та реалізацію наданих рекомендацій. Стан виконання рішень та наказу підлягає систематичному моніторингу з боку адміністрації.

РОЗДІЛ VII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає підсистему забезпечення академічної доброчесності (ВСЗАД), яка ґрунтується на фундаментальних цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та відповідає вимогам Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Закону «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX.

7.2. Система забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти включає (відповідно до ст. 12 Закону України «Про академічну доброчесність»):

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання навчальних робіт і академічних творів у частині дотримання норм доброчесності;

системні просвітницькі заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності в учнівському та педагогічному колективах;

порядок формування, повноваження та відповідальність уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) та уповноваженої особи;

процедуру розгляду повідомлень про факти порушень академічної доброчесності, гарантії захисту прав учасників освітнього процесу та порядок оскарження прийнятих рішень.

7.3. Встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування є виключним повноваженням уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) або уповноваженої особи закладу освіти (ст. 17 Закону України «Про академічну доброчесність»). У закладі освіти діє презумпція академічної доброчесності.

7.4. Конкретизація видів порушень, алгоритм виявлення та розгляду повідомлень, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти визначаються окремим Положенням про академічну доброчесність закладу освіти, яке затверджується педагогічною радою відповідно до вимог Закону України «Про академічну доброчесність».

РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом керівника закладу.

8.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу освіти.

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок та вимоги для самооцінювання	Результати самооцінювання				
	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
Напрямок 1. «Освітнє середовище»					
Вимога 1.1. <i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>					
Вимога 1.2. <i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
Вимога 1.3. <i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</i>					
Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище					
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
Вимога 2.1. <i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>					
Вимога 2.2. <i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i>					
Вимога 2.3. <i>Спрямованість системи оцінювання та формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>					
Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Вимога 3.1. <i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>					

Вимога 3.2. <i>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>					
Вимога 3.3. <i>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</i>					
Вимога 3.4. <i>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i>					
Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти					
Вимога 4.1. <i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг досягнення поставлених цілей і завдань.</i>					
Вимога 4.2. <i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
Вимога 4.3. <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
Вимога 4.4. <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою владою</i>					
Вимога 4.5. <i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>					
Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти.					

Умовні позначення:

В – високий;

Д – достатній;

ВП- вимагає покращення;

Н - низький;

х – вимога не оцінювалася у відповідному навчальному році.