

ПОГОДЖЕНО

Секретар Мар'янівської
селищної ради

 Володимир БОРАЧОК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Бужанського ліцею

 Тетяна ЛУЦЮК

Handwritten note: Нанесу Від 09.02.2026 №26

Правила

доступу й перебування учасників освітнього процесу

та інших осіб на території

та в приміщеннях Бужанського ліцею

Мар'янівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (далі – заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення контролю доступу осіб на територію та в приміщення закладу освіти;

зона очікування – вестибюль закладу освіти, визначений як територія, де перебувають батьки (інші законні представники дитини), відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять чи зустрічі з учнями, педагогічними та інші працівниками;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні та інші заняття, передбачені освітньою програмою (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації освітнього процесу.

1.3. Контроль доступу у закладі освіти забезпечується відповідальними особами шляхом визначення та перевірки інформації про особу, яка прямує на територію або в приміщення закладу освіти.

Контроль доступу здійснюється відповідальною особою на вході до приміщення шляхом визначення (перевірки) інформації про особу, яка прямує на територію або в приміщення закладу освіти, а також за допомогою системи відеоспостереження.

1.4. При здійсненні своїх повноважень відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цими Правилами та Правилами доступу і перебування, затвердженими закладом освіти.

1.5. Контроль доступу не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам, а також принижують їхню гідність.

1.6. Внесення та винесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та з приміщень закладу освіти здійснюється відповідно до цих Правил.

1.7. Контроль за дотриманням цих Правил забезпечує керівник закладу освіти або уповноважена ним особа.

1.8. Ці Правила затверджуються керівником закладу освіти, оприлюднюються та розміщуються в приміщенні закладу на видному та доступному для відвідувачів місці (у вестибюлі). Правила не можуть передбачати дискримінацію за будь-якою ознакою.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Доступ на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

2.2. Особливості доступу в позанавчальний час визначаються цими Правилами.

2.3. Без окремого дозволу на територію та в приміщення закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий та неробочий час здійснюється з дозволу керівника або його заступника.

2.4. Інші особи, залучені до проведення робіт або заходів у позанавчальний час, пропускаються до відповідних приміщень згідно з розпорядженням керівника за умови пред'явлення документа, який посвідчує особу.

2.5. Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад за узгодженням з керівником, заступником керівника або іншою уповноваженою ними особою. Їхні права на спілкування з дітьми та виконання батьківських обов'язків не можуть бути обмежені за умови невтручання в освітній процес.

2.6. У разі відсутності у особи документа, який посвідчує її, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) для вирішення питання щодо можливості доступу.

2.7. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу.

Ця норма не поширюється на працівників поліції та інших службових осіб при виконанні ними визначених законодавством повноважень.

На території та в приміщеннях закладу освіти встановлена система відеоспостереження.

Відповідальна особа здійснює контроль доступу з урахуванням інформації, що надходить від системи відеоспостереження. Інформація з відеокамер може бути використана для аналізу подій та забезпечення безпеки.

2.8. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.9. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійних та рятувальних служб пропускаються за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу. У випадку виклику таких служб працівником закладу, він невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника.

2.10. У разі аварії або виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає працівників відповідних ремонтних служб та негайно повідомляє керівника закладу.

2.11. Інформація щодо осіб, які допускаються на територію та в приміщення закладу освіти та не є учасниками освітнього процесу, заноситься до контрольної-візитаційної книги (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.12. У разі надзвичайної ситуації (пожежі, вибуху, повені тощо) евакуація здійснюється через запасні та аварійні виходи без обмежень.

3. Порядок доступу до укриття під час сигналу оповіщення «Повітряна тривога»

Приміщення підвалу закладу освіти, що визначене як найпростіше укриття, у разі оголошення сигналу "Повітряна тривога" функціонує як об'єкт цивільного захисту для учасників освітнього процесу та, за наявності вільних місць, для інших осіб (цивільного населення).»

У разі ввімкнення сигналу оповіщення "Повітряна тривога", безперешкодний доступ до укриття через вестибюль закладу забезпечується черговим персоналом.

Сторонні особи, які прямують до укриття, мають дотримуватися визначеного маршруту (вестибюль – сходи до підвалу) та не заходити в інші навчальні або адміністративні зони закладу.

Допуск сторонніх осіб до закладу з метою використання укриття здійснюється виключно на період дії сигналу "Повітряна тривога".

Особи, які не є учасниками освітнього процесу, зобов'язані на вимогу чергового або відповідальної особи пред'явити документ, що посвідчує особу (за можливості).

Перебуваючи в укритті, всі особи зобов'язані виконувати вказівки адміністрації закладу, дотримуватися тиші та правил пожежної безпеки.

4. Порядок доступу транспортних засобів на територію закладу освіти

4.1. В'їзд та паркування приватних транспортних засобів осіб, які не є працівниками закладу освіти, а також не залучені до забезпечення його життєдіяльності, категорично заборонено.

4.2. Транспортні засоби працівників закладу можуть бути допущені на територію та розміщуватися на ній без реєстрації у журналах в'їзду/виїзду за умови дотримання таких вимог:

- визначеного часу заїзду, що мінімізує або виключає перетинання з маршрутами руху дітей;
- розміщення автомобілів виключно на визначеній території;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежного колодязя для спецтранспорту.

4.3. Допуск технологічного транспорту (доставка продуктів, вивезення відходів) та автомобілів екстрених служб здійснюється під візуальним контролем відповідальної особи. Заїзд такого транспорту здійснюється з пріоритетом безпеки учнів; за необхідності відповідальна особа супроводжує рух авто по території.

4.4. Контроль за дотриманням правил паркування працівниками та перевірку правомірності в'їзду здійснює відповідальна особа шляхом візуальної ідентифікації транспортного засобу.

5. Обмеження щодо доступу осіб на територію та в приміщення закладу освіти

5.1. Забороняється допуск на територію та в приміщення закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).
- з небезпечними предметами (зброя, піротехніка, газові балончики, ніж тощо).

Порядок реагування при підозрі на сп'яніння:

відповідальна особа, яка виявляє ознаки сп'яніння, невідкладно: інформує батьків (законних представників), класного керівника, керівника закладу освіти та органи Національної поліції;

при необхідності вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або медичної сестри до усунення виявлених ознак.

5.2. Ознаки сп'яніння, на які звертає увагу відповідальна особа:

Алкогольне сп'яніння:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкіри обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Наркотичне чи інше сп'яніння:

- звужені або дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або підвищена жвавість ходи та мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість;
- інші ознаки, характерні для стану алкогольного сп'яніння (крім запаху).

5.3. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування мають залишити предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, поза межами закладу – на власний розсуд.

5.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу та не залучені до освітнього процесу під час навчальних занять, забороняється:

- втручатися в освітній процес та відволікати педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти та голосно розмовляти;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу;
- пересуватися закладом поза межами зони очікування (вестибюля) без дозволу.
- палити на території закладу

У закладі встановлена тривожна кнопка виклику поліції. У разі порушення цих Правил або виникнення загрози безпеці, відповідальна особа або керівник закладу може активувати тривожну кнопку для негайного виклику поліції та звертається до органів Національної поліції для усунення порушення.

5.5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, за рішенням керівника закладу може бути запроваджено тимчасові обмеження доступу окремих категорій осіб.