

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради
від 09.01.2026 №5

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Бужанського ліцею
від 09.01.2026р. № 10

Правила
внутрішнього розпорядку
Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (далі — Заклад) є організаційно-правовим документом, що упорядковує відносини суб'єктів освітнього процесу у Зкладі, життєдіяльність якого регламентується чинним законодавством України (далі — Правила).

1.2. Правила базуються на Конституції України, міжнародно-правових актах, що є частиною національного законодавства України, Законах України, підзаконних нормативно-правових актах у сфері освіти, положеннях статуту Закладу (надалі — «Статут») тощо.

1.3. Правила складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів Закладу, зокрема, але не виключно, Статуту та договорів, укладених між Зкладом та учасниками освітнього процесу (далі — Укладені договори), якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу — учнів, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогічних працівників (далі — Вчителі), в тому числі керівників — директора та/або його заступників, інших працівників Закладу (далі разом вчителі, директор та інші працівники Закладу — Працівники).

1.4. Правила ґрунтуються на принципах поваги та толерантності, в умовах абсолютної неприпустимості проявів дискримінації, приниження та тиску щодо особистості учнів в Зкладі.

1.5. Правила вважаються чинними по факту затвердження їх засновником директором Закладу і діють до прийняття нового документа (нових Правил), розробленого і затвердженого у встановленому порядку.

1.6. Правила є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх Працівників Закладу, незалежно від посади, рівня освіти та професійної підготовки, кваліфікаційної категорії та навантаження, належності до професійної спілки тощо, поширюються на всіх учнів Закладу та/або дітей, які виявили бажання ними стати та на їхніх батьків.

1.7. Правила поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру:

- правила внутрішнього розпорядку для Працівників Закладу (далі — Правила внутрішнього розпорядку для Працівників);
- правила внутрішнього розпорядку для учнів ;

- правила внутрішнього розпорядку для батьків.

Кожна група правил поширюється на відповідні категорії учасників освітнього процесу.

1.8. Правила спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для спільної успішної діяльності членів колективу Закладу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу в Закладі.

1.9. Дисципліна у Закладі забезпечується, перш за все, самодисципліною та самоконтролем з боку усіх учасників освітнього процесу та заохочення з боку керівництва Закладу. До порушників дисципліни, враховуючи заподіяне, застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені Правилами, укладеними договорами, чинним законодавством України.

2. Правила внутрішнього розпорядку для Працівників

2.1. Відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», основних нормативних документів пов'язаних з середньою освітою тощо, з метою забезпечення дотримання трудової дисципліни, підвищення якості та продуктивності праці запроваджуються наступні Правила внутрішнього розпорядку для Працівників.

2.2. Трудова дисципліна базується на свідомому і сумлінному виконанні Працівниками Закладу своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці освітнього процесу. Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного, адміністративного та громадського впливу тощо, що здійснюються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.3. Всі Працівники Закладу зобов'язані:

2.3.1. Працювати чесно і добросовісно, виконувати обов'язки відповідно до чинного законодавства України, суворо дотримуватися режиму Закладу, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Правил, Статуту, посадової інструкції тощо;

2.3.2. Дотримуватися вимог техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежної охорони, передбачених відповідними правилами та інструкціями;

2.3.3. Берегти приміщення Закладу, обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, а також інше майно, що перебуватиме в приміщенні Закладу;

2.3.4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я Учнів та оточуючих людей, в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Закладу;

2.3.5. Проходити медичні огляди у визначені чинним законодавством України терміни у відповідності з інструкцією про проведення періодичних медичних оглядів.

2.4. Основні функціональні обов'язки Працівників Закладу затверджуються наказом Директора шляхом затвердження відповідних посадових інструкцій.

2.5. Обов'язки, що їх виконує кожен Працівник Закладу за своєю

спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначаються посадовими інструкціями, трудовим договором тощо.

2.6. Завідуючий господарством, по узгодженню з керівником Закладу, визначає об'єм і характер роботи технічного персоналу Закладу з урахуванням навантаження в межах робочого дня.

2.7. Вчителі Закладу зобов'язані:

2.7.1. Підвищувати свій професійний рівень і педагогічну майстерність;

2.7.2. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених останньою результатів;

2.7.3. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

2.7.4. Дотримуватися педагогічної етики;

2.7.5. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

2.7.6. Формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

2.7.7. Виховувати в учнів повагу до української мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до вивчення історико-культурного надбання України, а також світової культурної спадщини й історії та дбайливе ставлення до довкілля;

2.7.8. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між етнічними, національними, релігійними групами;

2.7.9. Захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню чи розповсюдженню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

2.7.10. Приймати участь у нарадах, педрадах, засіданнях, методичних об'єднаннях та інших заходах Закладу;

2.7.11. Вчителі з'являються у Заклад не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку свого уроку;

2.7.12. Вчитель, який не має можливості з'явитись на свої уроки вчасно, зобов'язаний попередити про це адміністрацію Закладу завчасно;

2.7.13. Вчитель повідомляє учнів про закінчення уроку і дозволяє вийти з класу;

2.7.14. Вчителі повинні намагатися завершувати урок вчасно і не затримувати дітей після дзвінка на перерву.

2.7.15. При організації харчування вчитель молодших класів супроводжує учнів в їдальню;

2.7.16. Вчитель несе відповідальність за збереження майна у кабінеті під час уроку та за збереження в належному стані майна Закладу, щодо якого вчитель є матеріально-відповідальною особою;

2.7.17. Закріплення робочих місць за учнями проводять у кабінетах вчителі, класні керівники пропонують схему розподілу робочих місць;

2.7.18. Вчитель зобов'язаний на вимогу адміністрації Закладу вийти на заміну

уроків відсутнього колеги;

2.7.19. Вчителі зобов'язані слідкувати за виконанням учнями Правил, режиму роботи Закладу, санітарно-гігієнічних вимог тощо;

2.7.20. Своїм рівнем інтелектуальних та творчих досягнень та завдяки процесу постійного професійного вдосконалення сприяти затвердженню та закріпленню позитивного іміджу Закладу.

2.8. Адміністрація Закладу зобов'язана:

2.8.1. Неухильно дотримуватись чинного законодавства України про працю, правильно організувати працю всіх працівників у відповідності з їх фахом і кваліфікацією;

2.8.2. Організовувати та удосконалювати освітній процес, сприяти прояву педагогічної ініціативи, створювати умови для вибору вчителями форм, методів, засобів навчання;

2.8.3. Надавати відпустки працівникам Закладу відповідно до графіку відпусток;

2.8.4. Доводити до відома вчителів Закладу в кінці навчального року (до надання відпустки) попереднє педагогічне навантаження в наступному навчальному році;

2.8.5. Забезпечувати дотримання у Закладі санітарно-гігієнічних норм і правил збереження майна Закладу, безпеку учнів тощо;

2.8.6. Забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, належне технічне обладнання всіх робочих місць, створювати здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками Закладу трудових обов'язків;

2.8.7. Організовувати та забезпечувати харчування учнів;

2.8.8. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням умов оплати праці і використанням фонду заробітної плати;

2.8.9. Своєчасно забезпечувати Заклад навчально-наочними посібниками, господарським інвентарем, спортивним інвентарем, іншими необхідними матеріалами;

2.8.10. Захищати професійну честь і гідність працівників Закладу, чуйно ставитись до їх повсякденних турбот;

2.9. Педагогічне навантаження вчителя визначається часом, що призначений для здійснення ним освітнього процесу, включаючи проведення навчальних занять протягом навчального тижня, а також інші види педагогічної діяльності (підготовку до уроків, класне керівництво, перевірку зошитів тощо).

2.10. Робочий час вчителів визначається затвердженим розкладом навчальних уроків, складеним відповідно до тижневого педагогічного навантаження, а також затвердженими планами виховної та методичної роботи.

3. Правила внутрішнього розпорядку для Учнів

3.1. Учні Закладу мають право:

- на отримання якісних освітніх послуг в Закладі;
- на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у Закладі, захист з боку Закладу від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, освітньому середовищі тощо;
- на безпечні умови навчання в Закладі, на відповідні вимогам санітарні та

гігієнічні умови життєдіяльності під час освітнього процесу;

- на вибір предметів варіативної складової робочого навчального плану (курсів за вибором, спецкурсів, факультативів тощо);
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на визнання успіхів у своїй діяльності;
- на свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-дослідницької діяльності;
- на повагу людської гідності;
- на користування бібліотекою Закладу, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу у порядку, встановленому Законом;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на умови для становлення таланту та розвитку обдарованості з урахуванням особистості;
- на вибір гуртків, секцій, що працюють на базі Закладу, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо, в тому числі, поза межами Закладу;
- на вільне висловлення своїх поглядів та переконань.

3.2. Учні Закладу зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточення та зберігати довкілля;
- прагнути та прикладати зусилля для оволодіння знаннями, вміннями, практичними навичками, що забезпечать їхню конкурентоспроможність після закінчення Закладу;
- дотримуватись режиму роботи Закладу, розкладу уроків та виховних занять;
- дотримуватись правил особистої гігієни, виконувати санітарно-гігієнічні норми, правила безпеки життєдіяльності тощо;
- використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;
- виконувати домашні завдання в терміни, визначені вчителями;
- приносити на уроки всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя;
- своїм рівнем інтелектуальних та творчих досягнень сприяти утвердженню та закріпленню позитивного іміджу Закладу;
- дотримуватися Правил, Статуту.

3.3. Учні й вчителі завжди звертаються один до одного шанобливо.

3.4. Учні бережуть майно Закладу, бережно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території Закладу.

3.5. Учням забороняється припускатися дій, у тому числі – у формі висловлень, що порушують права та гідність Працівників Закладу, а також інших учасників

освітнього процесу.

3.6. Учня категорично забороняється розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом застосування сили.

3.7. Учня забороняється на свій розсуд та без узгодження з відповідальним Працівником Закладу користуватися майном Закладу у спосіб, що може призвести до завдання збитків навчально-методичній та матеріально-технічній базі Закладу.

3.8. Заборонено розпалювання ворожнечі за політичними, національними чи релігійними ознаками.

3.9. Учня забороняється без дозволу відповідальних Працівників Закладу (за узгодженням з батьками) залишати територію Закладу під час уроків і до закінчення навчального дня.

3.10. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, зобов'язані передати такі речі адміністратору, який знаходиться в Закладі, або класному керівнику.

3.11. Фізична конфронтація, залякування і знущання над людиною або твариною є неприпустимими формами поведінки учнів у Закладі та за її межами.

3.12. Учня забороняється входити до вчительської без дозволу вчителя.

3.13. Забороняється вживати непристойні вислови і жести;

3.14. Правила поведінки на уроках у Закладі:

3.14.1. Учні входять до класу за розкладом. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено;

3.14.2. У разі запізнення на урок учень має вибачитися за запізнення і зайняти своє місце не заважаючи усім учасникам уроку.

3.14.3. Учні без дозволу вчителя забороняється:

- протягом уроку галасувати, відволікатися і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими діями, що не стосуються уроку;

- під час уроку ходити по класу;

- виходити з класу до оголошеного вчителем завершення уроку;

- вживати їжу та напої під час уроку;

- порушувати інші вимоги вчителя;

3.14.4. На уроці учень має право ставити запитання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення;

3.14.5. За кожним учнем у кабінеті закріплено окреме робоче місце на час уроку. Кожен учень відповідає за збереження охайного стану та майна на своєму робочому місці;

3.14.6. Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку;

3.14.7. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки, як під час уроків, так і після їх закінчення;

3.15. Правила поведінки перед уроками та у перерві між уроками:

3.15.1. Учні рекомендовано приходити до Закладу за 15 хвилин до початку уроків;

3.15.2. Перерва починається після оголошення вчителем закінчення уроку і завершується з дзвінком на наступний урок;

3.15.3. Час перерви — особистий час кожного учня. Він може його проводити на власний розсуд в межах цих Правил;

3.15.4. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по території Закладу, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з міркувань безпеки (горище, підвал, технічні приміщення, кухня тощо);

3.15.5. Під час перерви учень зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить вчитель;

3.16. Правила щодо пропуску уроків (занять):

3.16.1. У разі, якщо учень був відсутній у Закладі з причини хвороби менше 5 (трьох) календарних днів, дозволяється продовжувати відвідувати Школу після одужання без надання довідки від лікаря, лише з підтвердженням поясненням від батьків;

3.16.2. У разі, якщо Учень був/буде відсутній у Закладі з причин хвороби протягом 5 (трьох) днів і більше, його Батьки зобов'язані надати відповідну довідку про одужання від лікаря з рекомендаціями щодо навантаження на уроці фізичної культури з вказаним терміном;

3.16.3. Якщо Учень не в змозі відвідувати Школу в будь-який день через хворобу або з будь-яких інших причин з відома Батьків, необхідно повідомити про це класного керівника;

3.16.4. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена батьками через попередньо домовлені канали комунікації;

3.16.5. У випадку запланованої тривалої відсутності (більше 5-ти днів) батьки учня зобов'язані заздалегідь надати Адміністрації Закладу заяву з зазначенням терміну та причини відсутності учня.

3.17. Учні забороняється створювати небезпеку для себе та оточуючих бігаючи сходами, поблизу вікон і в інших місцях, які не пристосовані для ігор, штовхатися, кидатися предметами, самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях тощо.

3.18. На території Закладу категорично заборонено тютюнопаління, розповсюдження та вживання наркотичних засобів, психотропних засобів, алкогольних напоїв, електронних цигарок/вейпів (прирівнюються до тютюнопаління).

3.19. Категорично забороняється приносити на територію Закладу з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в тому числі, ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини, алкогольні напої, цигарки, наркотики, медикаменти (крім випадків, які в явному вигляді дозволені Адміністрацією Закладу та за умови контролю з боку відповідального медичного працівника Закладу), інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини, тощо.

3.20. В Закладі категорично заборонені будь-які прояви булінгу (цькування) – систематичне вчинення діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших осіб, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме (але не виключно): умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примус до праці та інші правопорушення економічного характеру; словесні образи, погрози, у тому числі

щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші дії, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.

3.21. В Закладі категорично заборонені ігри на гроші, парі, тощо.

3.22. В Закладі категорично забороняється переглядати та демонструвати матеріали порнографічного характеру.

3.23. Правила щодо використання мобільних телефонів, інших мобільних пристроїв та гаджетів/девайсів (надалі – гаджети):

3.23.1 Учні 1–4 класів відвідують Заклад без гаджетів.

3.23.2 Учні 5–11 класів мають право зберігати гаджети при собі протягом шкільного робочого дня.

3.23.3 Учні 5–11 зобов'язані вимкнути та сховати гаджети під час уроку, якщо інше не дозволено вчителем.

3.23.4 Якщо будь-який вчитель Закладу бачить порушення правила 3.23.3, на його вимогу, учень зобов'язується здати власний гаджет на зберігання до закінчення навчального дня.

3.23.5 При систематичному порушенні пункту 3.23.3 класний керівник 5–11 класів має право влаштовувати як групові так і індивідуальні карантинні заходи на перебування гаджетів в учнів.

3.23.6 Рішення про карантинні впроваджуються класним керівником після обговорення ситуації з членами педагогічної ради та узгодження з адміністрацією Закладу.

3.24. Перебування в Закладі у верхньому одязі без особливих на те причин – не рекомендується.

4. Правила поведінки у їдальні

4.1. Під час перебування в їдальні учні та Працівники Закладу зобов'язані дотримуватись загальноприйнятих правил етикету.

4.2. У їдальні учні зобов'язані виконувати вимоги вчителів та працівників їдальні.

4.3. Учні та Працівники Закладу зобов'язані шанобливо ставитись до працівників їдальні.

4.4. Учні та Працівники Закладу зобов'язані дбайливо ставитись до майна їдальні.

4.5. Учням та Працівникам Закладу забороняється перебувати в їдальні у верхньому одязі.

4.6. Відвідування їдальні Учнями здійснюється після закінчення уроку, у визначений адміністрацією Закладу час.

4.7. Учні та Працівники Закладу самостійно прибирають місце прийому їжі за собою після її вживання у визначене для цього місце їдальні.

4.8. Забороняється виносити їжу і напої за межі їдальні.

5. Правила внутрішнього розпорядку для Батьків

5.1.Права батьків:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси учнів;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у Закладі та її освітньої діяльності;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу (батьківському комітеті, батьківській раді та ін.), у випадку їх створення;
- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у Закладі, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази Закладу, брати участь у їх реалізації на засадах благодійності;
- звертатися до Працівників Закладу у встановлений спосіб в індивідуальному порядку щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі та інше;
- вимагати дотримання в Закладі всіх необхідних та достатніх правил безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

5.2.Обов'язки Батьків:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси учнів та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- піклуватись про та слідкувати за станом фізичного та психічного здоров'я дітей. Батьки зобов'язані у випадку виявлення будь-яких симптомів чи обґрунтованих побоювань щодо погіршення стану дитини невідкладно повідомляти про це відповідальних Працівників Закладу;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених для неї результатів навчання;
- дотримуватися Статуту, цих Правил, інших внутрішніх документів Закладу, сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дитини;
- підтримувати в установлений спосіб зв'язок з класним керівником та адміністрацією Закладу через попередньо домовлені канали комунікації;
- за умови запрошення чи отримання попереднього погодження від Адміністрації Закладу відвідувати Заклад для з'ясування і обговорення питань навчання, виховання і розвитку дитини, відвідувати батьківські збори та індивідуальні зустрічі та інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та Закладу.

5.3.Батькам забороняється:

- застосовувати щодо дитини будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дитиною;
- обговорювати чи з'ясовувати у приміщенні та на території Закладу будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з учнями (як зі своїми дітьми, так і з іншими дітьми) без присутності Працівників Закладу;

- перешкоджати своїми діями освітньому процесу в тому числі (але не обмежуючись) – відволікати вчителів від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарських питань, з'ясування непорозумінь тощо;

- відправляти та дозволяти дітям відвідувати Заклад у випадках, коли у них були виявлені симптоми хвороби чи хворобливого стану, які можуть створювати небезпеку виникнення чи поширення захворювання в колективі Закладу (зокрема, але не обмежуючись, вірусними інфекціями). Батьки повинні користуватись принципом розумної обережності та соціальної відповідальності і демонструвати повагу до всіх учасників освітнього процесу в Закладі, піклуючись таким чином про їхнє здоров'я. У будь-якому випадку у разі наявності перших симптомів чи підозр захворювання дитини, батьки інформують медичний персонал Закладу;

- надавати дітям будь-які медикаменти або медичні препарати для самостійного застосування в Закладі. Будь-які медикаменти можуть прийматися/застосовуватись дитиною в Закладі виключно під контролем та після дозволу відповідного медичного працівника Закладу;

- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з вчителями та Працівниками без присутності адміністрації Закладу;

- перебувати на території Закладу без запрошення або без згоди (наданої в явному вигляді) адміністрації Закладу. При цьому під час такого санкціонованого перебування на території Закладу батьки можуть заходити та перебувати в місцях, де відбувається освітній процес, лише у присутності та на запрошення відповідального вчителя, повинні завжди мати при собі наданий їм адміністрацією знак відвідувача Закладу та дотримуватись правил техніки безпеки в Закладі;

- перебувати на території Закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;

- палити у приміщенні та на території Закладу.

6. Матеріальна відповідальність

6.1. Учень, який привласнив чужі речі або заподіяв майнову шкоду іншій особі, несе відповідальність передбачену чинним законодавством України та Правилами.

6.2. У разі підтвердження фактів привласнення чужих речей або заподіяння майнової шкоди іншій особі, до учня (його батьків) також застосовуються дисциплінарні стягнення, що передбачені цими Правилами.

6.3. У разі спричинення збитків іншій особі, батьки учня, який заподіяв такі збитки, несуть матеріальну та/або іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.4. Батьки несуть матеріальну відповідальність перед Закладом за пошкодження майна Закладу їхніми дітьми.

6.5. Кожен учень самостійно вживає розумних заходів для збереження належного йому майна.

6.6. Школа не несе відповідальності за зберігання та збереження речей учня Закладу.

7. Прикінцеві положення

7.1. В результаті зарахування до Закладу учень та його батьки погоджуються дотримуватись Правил та підтверджують розуміння їх важливості. Учень та його батьки є відповідальними за виконання та/або невиконання Правил.

7.2. Ці Правила розповсюджуються на всіх учасників освітнього процесу у Закладі та є обов'язковими для виконання на всій території Закладу, а також під час проведення заходів, які здійснюються в рамках діяльності Закладу.

7.3. За порушення цих учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності, яка буде визначена Законом у відповідності до цих Правил, Статуту, чинного законодавства України.

7.4. Ці Правила розроблені Законом з урахуванням та для захисту інтересів учасників освітнього процесу. Школа залишає за собою право за необхідності змінювати та/чи доповнювати ці Правила в односторонньому порядку, виходячи з інтересів всіх учасників освітнього процесу. Поточна версія Правил буде завжди розміщена в публічному доступі (офіційна інтернет-сторінка Закладу) та є обов'язковою для виконання кожною із сторін.

