

СХВАЛЕНО:
протокол засідання
педагогічної ради
від 23.12.2025 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Бужанського ліцею
від 23.12.2025 № 140

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ

на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які є здобувачами освіти у Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради (далі – Заклад), що сталися у приміщенні, на території Закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Заклад.

2. Бужанський ліцей Мар'янівської селищної ради є суб'єктом, на який поширюється дія цього Порядку.

3. Цей Порядок є обов'язковим для Закладу під час розроблення та затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради.

4. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному, Кримінальному кодексах України, Законах України “Про освіту”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про охорону дитинства” та інших нормативно-правових актах.

5. Працівники Закладу (педагогічні, адміністративний та технічний персонал) у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження.

За потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

Невідкладно повідомити про випадок керівника Закладу та, за можливості, батьків або інших законних представників дитини (за винятком, якщо вони є кривдниками).

Невідкладно звернутися до органів Національної поліції за телефоном 102.

6. Керівник Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради:

затверджує Положення про запобігання та протидію насильству, забезпечує ознайомлення з ним працівників;

за погодженням із Службою у справах дітей Мар'янівської селищної ради формує та затверджує склад Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія);

організовує інформування працівників Закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей,

ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи надання дитині екстреної допомоги у зв'язку з загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові повідомлення про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, які сталися в приміщенні, на території Закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Заклад, протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання Комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, керівник Закладу зобов'язаний:

невідкладно (не пізніше трьох годин) повідомити про виявлення ознак насильства та/або жорстокого поводження (письмово/електронно):

батьків або інших законних представників дитини (якщо вони не є кривдниками).

уповноважений підрозділ органу Національної поліції.

службу у справах дітей Мар'янівської селищної ради

кликати засідання Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку, коли кривдником є сам керівник Закладу, працівники, батьки або свідки повідомляють засновнику Закладу.

7. Склад Комісії формується керівником Закладу, не може бути менше п'яти осіб та затверджується наказом.

До складу Комісії обов'язково входять:

працівники Закладу;

представники Служби у справах дітей Мар'янівської селищної ради;

представник уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

Заборонено включати до складу працівника, щодо якого надійшло повідомлення.

8. Головою Комісії є керівник Закладу (крім випадків, коли він є кривдником).

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

9. Метою діяльності Комісії є:

запобігання випадкам насильства;

з'ясування причин, які призвели до випадку, та вжиття заходів для їх усунення.

10. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається під час засідання за поданням голови Комісії або його заступника.

11. Члени Комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

12. Член Комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі Комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;

брати участь у голосуванні.

13. Метою діяльності комісії Закладу є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час їх перебування у Закладі;

з'ясування причин, що призвели до інциденту, та негайне вжиття заходів для їх усунення.

14. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;
невідкладного реагування;
комплексного підходу до розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

15. Основні завдання та права Комісії:

Завдання:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми в Бужанському ліцеї Мар'янівської селищної ради;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій Комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей Мар'янівської селищної ради;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Права:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

16. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання Комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.

17. Засідання Комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

18. Секретар Комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам Комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

19. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. За відсутності голови Комісії вирішальним є голос його заступника.

20. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання Комісії за формою згідно з додатком 1.

21. До участі у засіданні Комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

22. Голова Комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення Комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

23. Строк опрацювання Комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником Закладу.

24. У разі отримання інформації про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дитиною (дітьми) або загрози її (їх) життю або здоров'ю забезпечується відсторонення керівника та працівників Закладу, які вчиняли або допустили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, із одночасною організацією виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, а також негайно здійснюється один із заходів для забезпечення безпеки дитини (дітей), що фіксується у відповідному акті:

1) негайна передача дитини (дітей) батькам, одному з них або іншому законному представнику дитини у разі, коли така передача відповідає найкращим

інтересам дитини (дітей) та під час оцінки рівня її (їх) безпеки не виявлено фактів, які можуть свідчити про ухилення батьків або інших законних представників дитини від виконання своїх обов'язків щодо виховання дитини (дітей);

2) негайне направлення дитини (дітей) до закладу охорони здоров'я для проведення та документування результатів її медичного обстеження відповідно до порядку, затвердженого МОЗ, проведення судово-медичної експертизи (в разі потреби), надання необхідної медичної допомоги, зокрема лікування у стаціонарних умовах;

3) негайне тимчасове влаштування дитини (дітей) службою у справах дітей Мар'янівської селищної ради.

25. Після отримання рішення комісії відповідно до пункту 22 цього Порядку Державна служба у справах дітей не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дня отримання інформації аналізує надану інформацію, перевіряє наявність попередніх повідомлень щодо дитини або Закладу.

У разі виявлення ознак системності порушень, загрози життю чи здоров'ю дитини, наявності повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною протягом останніх двох місяців Державна служба у справах дітей інформує Нацсоцслужбу для здійснення заходів державного контролю.

Державна служба у справах дітей аналізує результати здійснених заходів моніторингу та контролю за дотриманням прав дітей проведених Нацсоцслужбою:

вживає заходів до припинення перебування дітей у Закладі в разі загрози їх життю чи здоров'ю;

подає клопотання до відповідних органів про притягнення до відповідальності керівництва Закладу або працівників;

надає рекомендації Закладу щодо усунення виявлених порушень;

здійснює моніторинг за наданням постраждалій дитині соціальних, психологічних та правничих послуг;

здійснює моніторинг стану дитини до повного усунення наслідків правопорушення.

Служба у справах дітей Мар'янівської селищної ради:

організовує проведення оцінювання стану задоволеності потреб дитини відповідно до пункту 36⁻¹ Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

організовує взаємодію з органом опіки та піклування за місцем проживання (перебування) або походження дитини щодо розроблення або перегляду індивідуального плану її соціального захисту з наданням пропозицій до нього, які мають на меті, зокрема, забезпечення дитини послугою соціально-психологічної реабілітації та сприяння в реалізації її права на виховання в сім'ї.

Орган опіки та піклування за місцем проживання (перебування) або походження дитини за необхідності вживає заходів, передбачених абзацами п'ятим - восьмим пункту 9 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які

перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

Державна служба у справах дітей в межах здійснення моніторингу дотримання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами вимог законодавства у сфері захисту прав дітей веде облік випадків насильства та подає узагальнену інформацію (із зазначенням інформації про категорії постраждалих дітей чи дітей, щодо яких виникла відповідна загроза (вік, стать, наявність/відсутність інвалідності тощо). Мінсоцполітики щокварталу та щороку до 10 числа місяця, наступного за звітним, для аналізу.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____ ;
заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;
рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або
жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;
рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною
насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.