

ПОГОДЖЕНО
заступник директора з
навчально-виховної роботи
В. Т. Шевчук



План роботи шкільної бібліотеки Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради на 2023-2024 н. р.

I. Аналіз роботи і завдання шкільної бібліотеки за 2023-2024 н. р.

Пріоритетним напрямком діяльності шкільної бібліотеки в минулому навчальному році було забезпечення якісного бібліотечного та інформаційного обслуговування навчально-виховного процесу і надання допомоги у всебічному розвитку особистості.

У своїй роботі бібліотека керувалась документами: Законом України "Про загальну середню освіту". Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу".

Основними завданнями бібліотеки у 2022-2023 навчальному році були:

- Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти,
- Забезпечення інформацією всіх аспектів навчально-виховного процесу освітнього закладу,
- Допомога педагогам в підвищенні фахової освіти та педагогічної майстерності,
- Виховання інформаційної культури учнів,
- Створення комфортного бібліотечного середовища,
- Виховання вдумливого, грамотного читача з високим рівнем бібліотечної культури.

Важливою ланкою роботи бібліотеки було інформаційно-бібліографічне обслуговування читачів, формування інформаційної культури, яка є складовою частиною читацької компетентності.

Бібліотека - важливий інформаційний центр для всіх груп читачів, в роботі з якими використовуються різноманітні форми і методи пропаганди книги. Для педагогів здійснювалась інформаційно-методична допомога в організації навчально-виховного процесу, в ознайомленні з інноваційними формами роботи, підготовці уроків, в проведенні з учнями бесід, виховних годин, позашкільних заходів, в роботі з батьками. Про новинки методичної літератури вчителі та адміністрація інформуються як індивідуально, по мірі надходження книг та періодики, так і шляхом оформлення тематичних полиць та складання інформаційних списків літератури.

Першоосновою роботи по залученню дітей до систематичного читання та виховання компетентного читача

індивідуальна робота. Особистісно орієнтований підхід, гуманізація та демократизація школи вимагають від шкільного бібліотекаря посиленої уваги до кожного учня, вміння через книгу формувати творчу особистість. Тому вся робота з пропаганди книги та читання, формування творчого, компетентного читача, проводиться врахуванням вікових особливостей, освітніх запитів, інтересів читачів. Найпоширенішими методами індивідуальної роботи та вивчення читацьких інтересів, які проводились у бібліотеці, були: бесіди при запису читачів до бібліотеки, бесіди при поверненні книг читачами, рекомендаційні бесіди при виборі літератури, анкетування школярів, групові та індивідуальні аналізи читання.

Масова робота шкільної бібліотеки важлива складова роботи з формування читацької компетентності та популяризації можливостей і складу бібліотечного фонду, яка допомагає привернути увагу до книги і бібліотеки. Ефективною формою масової пропаганди літератури є організація книжкових виставок, тематичних полиць, відкритих переглядів літератури, які сприяють підвищенню інформованості читачів про новинки літератури. Протягом року в бібліотеці були оформлені книжкові виставки: «Дорога до храму», «Уроки народознавства», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Історична доля України», «Слово рідне, мова рідна...». «На хвилинку зупинись, нові книги подивись», «Прости нас, пам'яте, прости» (до дня пам'яті жертв голодомору).

До дня народження Т.Г.Шевченка. В школі була оформлена книжкова виставка «Вічний як народ». Для учнів молодших класів були проведені Шевченківські читання «Дитячі роки Т.Г.Шевченка». Турніри шевченкознавців, літературні вікторини, присвячені творчості Кобзаря, проведені з учнями різних вікових груп, значно збільшили читацьку активність школярів, які намагалися знайти якомога більше інформації про життєвий та творчий шлях письменника.

В своїй роботі бібліотека використовує різноманітні форми пропаганди книги: літературні читання, читацькі конференції, бібліотечні уроки, літературні ігри, вікторини, конкурси, турніри, «усні журнали», прес-діалоги, «аукціони нової книги». При проведенні масових заходів, бібліотека впроваджує інноваційні форми пропаганди книги з використанням мультимедійних технологій, працює в тісному контакті з класними керівниками, вчителями-предметниками.

Головною метою національного виховання в школі є формування особистих рис громадянина України, передача

молодому поколінню багатств духовної культури народу, його національної ментальності, відчуття своєї причетності до розбудови української держави.

Станом на вересень 2023 р. бібліотечний фонд становить 12508 примірників.

З них:

художньої, довідкової, методичної, науково-популярної 9874

підручників 2367

У 2022-2023 н.р. було 90 читачів, 893 відвідувань, 1546 книговидач.

У 2023-2024 н.р. бібліотека будуватиме свою роботу відповідно до завдань, які стоять перед сучасною українською школою. А саме:

- сприяти впровадженню компетентісного підходу, спрямованого на здобуття якісної освіти;
- реалізації завдань Державної програми, що стосується розвитку української мови як державної;
- формуванню високої духовності особистості школяра громадянина України;
- виховувати вдумливого читача, цікавого і компетентного співрозмовника,
- виховувати почуття патріотизму та любові до України.

II. Основні напрямки діяльності шкільної бібліотеки:

- 1) виховання гармонійно розвинутої особистості засобами художнього слова;

2) формування у школярів інформаційної культури, любові до книги, як джерела знань і виток мистецтва, культури читання і спілкування, вміння користуватися бібліотечним багатством за допомогою бібліотечно- бібліографічних знань;

3) популяризація матеріалів періодичної преси та методичної літератури, які стосуються впровадження у навчально-виховний процес нових освітніх технологій, зокрема особистісно-зорієнтованого уроку, розвивального та адаптивного навчання;

4) виховання бережливого ставлення до навчальної книги;

5) участь школярів у відродженні, збереженні і примноженні традицій, звичаїв, обрядів рідного народу;

6) пропаганда здорового способу життя через превентивне морально-етичне та правове виховання;

7) формування бережливого ставлення до державної символіки, плекання історичної пам'яті, любові до рідного слова і бережливого ставлення до нього;

8) представлення багаті скарбниці класичної і новітньої української літератури;

9) співпраця з педагогічним колективом;

10) активна пропаганда творчої спадщини письменників-ювілярів;

11) залучення читачів до участі у загально-шкільних масових заходах, конкурсах, вікторинах, літературних вечорах.

Діяльність шкільної бібліотеки

I. Вивчення, формування та задоволення читацьких потреб на книгу

N п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати екскурсію для першокласників «Вереснева зустріч з бібліотекою»	до 07.09 23р.	Лівик Л. В. бібліотекар	сценарій	
2.	Провести перереєстрацію читачів на 2023-2024 н.р. та записати нових	до 01.10.23р.	Лівик Л. В. бібліотекар	формуляр	
3.	Консультувати читачів з питань користування бібліотекою та пояснювати як поводитися з книгою	Постійно		пам'ятка	
4.	Сформувати новий читацький актив	до 01.10.23р.	Лівик Л. В. бібліотекар	список членів активу	
5.	Проводити анкетування серед читачів з метою вивчення їх читацьких інтересів	1 р. у семестр: до 10.10.2023 до 02.02.2024	Лівик Л. В. бібліотекар	анкета	
6.	Організувати групові та індивідуальні бесіди з питань культури читача	протягом місяця	Лівик Л. В. бібліотекар	бесіда	
7.	Випустити інформаційні бюлетні: «Мистецтво бути читачем», «Читай, думай, обмірковуй!» «Радимо прочитати»	1 семестр: до 07.11.2023	Лівик Л. В. бібліотекар Лівик Л. В. бібліотекар	інформаційний бюлетень	

		II семестр: до 12.03.2024 2 р. у семестр: до 17.11.2023 до 04.04.2024	Лівик Л. В. бібліотекар		
8.	Провести свято «Прощання з букварем»	II семестр	Лівик Л. В. бібліотекар, Пірог В. М. класовод 1 класу	сценарій	
9.	Організувати посвяту першокласників у читачі	до 01.04.2024	Лівик Л. В. бібліотекар, Пірог В. М. класовод 1 класу	сценарій	
10.	Провести конкурс читацьких щоденників та читацьких формулярів з метою виявлення найкращих читачів	II семестр: до 07.05.2024	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки	читацький щоденник, читацький формуляр	
11.	Організувати бесіди-інтерв'ю «Як допомагає бібліотека у твоєму навчанні», «Чи потрібні книги людству?»	протягом року: до 23.10.2023 до 10.12.2023 до 15.02.2024	Лівик Л. В. бібліотекар	бесіда	

до 20.04.2024

II. Інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування читачів

N п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати змінні тематичні полицки: «Дорога до храму «Уроки народознавства «Твоє здоров'я у твоїх руках «Історична доля України» «Слово рідне, мово рідна... «На хвилинку зупинись, нові книги подивись»	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар	тематична поличка	
2.	Доповнювати бібліографічні покажчики літератури з різних предметів на допомогу учням і вчителям	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар	наукова та методична література	
3.	Організувати п'ятихвилинки інформації про новини літературного процесу, культурного життя України	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар	інформаційна довідка	
4.	Поповнювати новими матеріалами тематичні папки з народознавства, навчальної та виховної роботи	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар	тематична папка	
5.	Проводити уроки бібліотечно-бібліографічної грамотності для учнів усіх вікових категорій	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар	конспект уроку	
6.	Поповнювати картотеку	постійно	Лівик Л. В., бібліотекар	картотека	
7.	Виступати на батьківських зборах, нарадах при директору, методичних об'єднаннях з інформацією про літературні новинки, культуру читання	постійно	Лівик Л. В., бібліотекар	інформаційна довідка	

III. Заходи популяризації літератури

N п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Участь читачів бібліотеки в реалізації завдань шкільної виховної програми	протягом року	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки		
2.	День відкритих дверей у шкільній бібліотеці	до 15 вересня	Лівик Л. В., бібліотекар	сценарій	
3.	Літературні вечори-портрети, лінійки, літературні години під рубрикою «Великі Українці»	протягом року до 10.10 2023 до 12.11.2023 до 25.12 2023 до 22.01.2024 до 20.02.2024 24.04.2024 до 20.05.2024	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки	сценарій	
4.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек: -проведення у шкільній бібліотеці Дня відкритих дверей для батьків, вчителів, громади; -підготувати тематичні виставки літератури: «Патріотичне виховання» «Правове виховання» «Здоровий спосіб життя» «Виховання на прикладі кращих традицій»	жовтень 2023	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки	сценарій	

	<p>світової культури»</p> <p>«Естетичне виховання»</p> <p>«Організація дозвілля школярів»</p> <p>-літературні вікторини</p> <p>-бібліотечні уроки</p> <p>-театралізовані вистави літературних творів</p> <p>-виховні заходи</p>				
5.	<p>Залучити читачів бібліотеки до проведення шкільних тематичних вечорів:</p> <p>- свято квітів</p> <p>-до Дня вчителя</p> <p>- до Дня Збройних сил України</p> <p>-зустріч з випускниками</p> <p>- родинні посиденьки</p> <p>- вечір-реквієм</p>	<p>вересень</p> <p>03.10.2023</p> <p>05.12.2023</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>травень</p>	<p>Лівик Л. В.</p> <p>бібліотекар,</p> <p>актив бібліотеки</p>	<p>сценарій</p>	
6.	<p>Мітинг-реквієм «Запалимо свічку пам'яті»</p>	<p>листопад</p>	<p>Лівик Л. В.</p> <p>бібліотекар,</p> <p>актив бібліотеки</p>	<p>сценарій</p>	
7.	<p>Організувати та взяти участь у проведенні фольклорних свят:</p> <p>- свято Калити (1-5 кл.)</p> <p>- Андріївські вечорниці (6-11 кл.)</p> <p>- свято Миколая (1-5 кл.)</p>	<p>грудень</p> <p>12 грудня</p> <p>2023</p> <p>19 грудня</p> <p>2023</p>	<p>Лівик Л. В.</p> <p>бібліотекар,</p> <p>актив бібліотеки</p>	<p>сценарій</p>	
8.	<p>Конкурс кращого знавця звичаїв, обрядів</p> <p>- зимового циклу</p> <p>- веснянок, ігор, забав</p>	<p>січень</p> <p>квітень</p>	<p>Лівик Л. В.</p> <p>бібліотекар,</p> <p>актив бібліотеки</p>	<p>сценарій</p>	
9.	<p>Дні правових знань</p>	<p>1 р. у</p> <p>семестр</p>	<p>Лівик Л. В.</p> <p>бібліотекар,</p>	<p>сценарій</p>	

			актив бібліотеки		
10.	Уроки корисних порад: - «Учись і ти як книжку берегти» - «Слово не пташка...» - «Що читати влітку»	жовтень лютий травень	Лівик Л. В. бібліотекар	сценарій	
11.	Національно-патріотичне виховання: інтелектуальна гра «Ти наше диво калинове, кохана материнська мово!» виховний захід до Міжнародного дня рідної мови «мово моя УКРАЇНСЬКА» виховний захід «Ніхто не ділить хай народу, бо не поділиться народ» (До Дня соборності України) виховний захід патріотичного спрямування «Народ мій с Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!»	09.11.2023 21.02.2024 22.01.2024 10.05.2024	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки	сценарій	
12.	Інформаційні огляди «Сторінками газет і журналів»	постійно	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки	газета, журнал	
13.	Свято поезії «Дивосвіт Лесиноного слова » (8-11 кл.)	лютий	актив бібліотеки	сценарій	
14.	Конкурс читців поезії Т. Шевченка	лютий	Лівик Л. В. бібліотекар, вчителі української мови	сценарій	
15.	Мовознавча естафета «Що за диво наша мова!»	до 22.02 24 р.	актив бібліотеки	сценарій	
16.	Екологічний мітинг «Стогне від розпуки земля»	24 квітня 2024	Лівик Л. В. бібліотекар, актив бібліотеки	сценарій	

IV. Формування, використання, зберігання книжкового фонду. Робота з підручниками

N п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Поповнювати бібліотечний фонд шляхом централізованих надходжень	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар		
2.	Вести алфавітний каталог та картотеку книг	постійно	Лівик Л. В., бібліотекар	алфавітний каталог, картотека книг	
3.	Провести інформаційну лінійку-старт «Живи, книго!»	жовтень	Лівик Л. В., бібліотекар	сценарій	
4.	Створити при бібліотеці «довідкове бюро» з питань ремонту підручників, нових книжкових надходжень	до 15.10.23	Лівик Л. В., бібліотекар		
5.	Регулярно здійснювати загальношкільні рейди-перевірки «Підручнику довге життя»	2 р. у семестр	Лівик Л. В., бібліотекар		
6.	Систематично звітувати про стан збереження підручників та інші аспекти діяльності шкільної бібліотеки	2 р. у семестр	Лівик Л. В., бібліотекар	звіт про стан збереження підручників, аналіз роботи шкільної бібліотеки	
7.	Організувати роботу «книжкової лікарні» у початкових класах, секції палітурників	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар		
8.	Проводити ознайомлення з новими підручниками, художньою літературою через бесіди, діалоги, голосні читання	протягом року	Лівик Л. В., бібліотекар	бесіда, діалог	
9.	Очистити бібліотечний фонд від застарілої і	до 20.06.24	Лівик Л. В.,	акт про	

	зношеної літератури, в тому числі підручників		бібліотекар	списання	
10.	Здійснити перевірку наявного книжкового фонду і інвентаризацію підручників	до 25.06.24	Лівик Л. В., бібліотекар	акт інвентаризації	