

БУЖАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ № 5

ЗАСІДАННЯ
атестаційної комісії

с. Бужани

31.03.2026 р.

Присутні: Луцюк Тетяна, голова комісії
Боруцька Світлана, секретар комісії
Шевчук Валентина, член комісії
Макарук Марія, член комісії
Заболотна Оксана, член комісії.

Відсутні: -

Запрошені: Сукманська М.А., Самооград Г.Г., Гергель Л.Г., Шевчук А.Г.,
Бойко В.Г., Крук Т.Є..

Порядок денний:

1. Про порядок голосування.
2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.
3. Аналіз матеріалів, довідок та висновків щодо кожного атестованого.
4. Прийняття рішення щодо відповідності/не відповідності займаній посаді.

СЛУХАЛИ:

Луцюк Т.В., директор закладу, голова атестаційної комісії наголосила, що порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі. Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується. Голова запропонувала голосувати відкрито.

ВИРІШИЛИ:

1. Проводити голосування відкрито.

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

2. СЛУХАЛИ:

Луцюк Т.В., голова атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із характеристиками педагогічної діяльності вчителів, що атестуються. Було зазначено, що всі педагоги вчасно ознайомлені з характеристиками під підпис, зауважень до змісту характеристик не надходило.

Тетяна Володимирівна наголосила, що впродовж міжатестаційного періоду членами комісії та адміністрацією було вивчено роботу 6 педагогічних працівників. Голова комісії підкреслила, що в закладі забезпечено умови для професійного зростання вчителів: всі атестовані вчасно пройшли підвищення кваліфікації (не менше 150 годин для вчителів), активно впроваджують цифрові технології та методики НУШ. Особливу увагу було приділено роботі в інклюзивних класах, кількість яких у поточному році зросла до шести.

ВИРІШИЛИ:

1. Визнати роботу атестаційної комісії I рівня у 2025/2026 навчальному році такою, що проведена відповідно до чинного законодавства.

2. Взяти до відома узагальнені результати вивчення професійної діяльності педагогів, що атестуються.

3. Перейти до індивідуального розгляду матеріалів по кожному працівнику (згідно з пунктом 3 порядку денного).

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ:

Луцюк Т.В., голову атестаційної комісії, яка представила узагальнені результати атестації у 2025/2026 н.р. Було проведено детальний аналіз портфоліо, методичних розробок, відвіданих уроків та журналів спостережень асистентів.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію голови комісії та членів комісії про результати вивчення педагогічної діяльності вчителів взяти до відома.

2. Визнати рівень професійної підготовки та обсяги підвищення кваліфікації всіх педагогів такими, що відповідають вимогам Положення про атестацію.

3. Вважати подані атестаційні матеріали та довідки достатніми для прийняття рішення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ:

Луцюк Т.В., голова атестаційної комісії, яка запропонувала перейти до голосування щодо встановлення відповідності займаній посаді, присвоєння

(підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань педагогічним працівникам.

ВИРІШИЛИ:

1. Щодо вчителя математики Шевчук Алли Гнатівни:

1.1. Шевчук Алла Гнатівна, вчитель математики відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

1.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

2. Щодо вчителя початкових класів Гергель Людмили Гнатівни:

2.1. Гергель Людмила Гнатівна, вчитель початкових класів відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

2.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 4

«Проти» - 0

«Утримались» - 1

3. Щодо вчителя зарубіжної літератури Бойко Валентини Григорівни:

3.1. Бойко Валентина Григорівна, вчитель зарубіжної літератури відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

3.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному

працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

4. Щодо асистента вчителя Самоград Галини Григорівни:

4.1. Самоград Галина Григорівна, асистент вчителя відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити раніше встановлений 12 тарифний розряд.

4.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

5. Щодо асистента вчителя Сукманської Марії Анатоліївни:

5.1. Сукманська Марія Анатоліївна, асистент вчителя відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити раніше встановлений 12 тарифний розряд.

5.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

6. Щодо вчителя фізики Сукманської Марії Анатоліївни:

6.1. Сукманська Марія Анатоліївна, вчитель фізики відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоїти педагогічне звання «Старший вчитель»

.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

7. Щодо вчителя біології Крук Тетяни Євгенівни:

7.1. Крук Тетяна Євгенівна, вчитель біології відповідає займаній посаді та за результатами педагогічної діяльності підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоїти педагогічне звання «Учитель-методист»

1.2. Секретарю атестаційної комісії Боруцькій С.Л. оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа віддати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий – додати до його особової справи.

До 02.04.2026

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Голова атестаційної комісії

Тетяна ЛУЦЮК

Секретар атестаційної комісії

Світлана БОРУЦЬКА