

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради
Луцького району Волинської області

від 10.10.2024р.

№2

Присутні: Луцюк Тетяна, голова комісії
Крук Тетяна, секретар комісії
Шевчук Валентина, член комісії
Сокол Галина, член комісії
Заболотна Оксана, член комісії

Запрошені: -

Порядок денний:

1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації.
2. Про затвердження строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).

1. СЛУХАЛИ:

1. Луцюк Т.В., голова атестаційної комісії, директор школи, повідомила, що атестація – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Тетяна Володимирівна зазначила, атестація може бути черговою та позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатаестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатаестаційного періоду не включаються.

Директор наголосила, атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Голова атестаційної комісії зазначила, що кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічному працівникові, який має стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» - не менше ніж п'ять

років, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» - не менше ніж сім років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;

2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р., :

-Сокол О.О., учитель фізичної культури; підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;

-Пірог В.М., вчитель початкових класів, підтвердження 10 тарифного розряду;

-Боруцька С.Л., вчитель історії, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;

-Боруцька С.Л., асистент вчителя, підтвердження 12 тарифного розряду;

-Макарук М.П., вчитель історії, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»;

-Христин М.М., вчитель іноземної мови, підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (Додаток 1).

2. Секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р. на веб сайті ліцею.

10.10.2024

Голосували:

«За» - 5

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

2.СЛУХАЛИ:

Крук Т.Є., секретар атестаційної комісії, повідомила, що атестаційна комісія відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній форм.

Секретар проінформувала, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 16.10, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту ліцею: buzhanyschool@ukr.net.

Тетяна Євгенівна запропонувала схвалити Алгоритм атестації педагогічних працівників, у якому визначені усі умови, строки та терміни атестації.

ВИРІШИЛИ:

1. Визначити такі основні строки атестації:
 - До 10.10.2024р. - затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.;
 - До 20.12.2024 р.- затвердження списків педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 н.р.;
 - До 01.04.2025 р. – підведення результатів атестації.
2. Затвердити Алгоритм (строки) проведення атестації педагогічних працівників (Додаток 2) .
3. Секретарю атестаційної комісії:
 - 1) Розмістити на веб сайті ліцею, строки (16.10.2024) та адресу електронної пошти buzhanyschool@ukr.net для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

10.10.2024

Голосували:

«За» - 5
«Проти» - 0
«Утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ:

3. Луцюк Т.В., голова атестаційної комісії, директор ліцею, повідомила, що в ліцеї немає педагогічних працівників, які потребують перенесення чергової атестації, що передбачено у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ними атестації на один рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора взяти до уваги.

Голосували:

«За» - 5
«Проти» - 0
«Утримались» - 0

Голова атестаційної комісії
Секретар атестаційної комісії

Тетяна ЛУЦЮК
Тетяна КРУК

Списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

№ з/п	Прізвище,ім'я, по батькові, школа	Освіта	Навчальний заклад де навчався, рік закінчення	Спеціальність за дипломом	Які предмети викладає	Стаж педагогічної роботи	Курси підвищення кваліфікації (з якої спеціальності)	Результати попередньої атестації	На яку категорію претендує	Вид атестації (чергова чи позачергова)
1.	Боруцька Світлана Леонідівна Бужанський ліцей Мар'янівської СР	вища	ВДУ ім. Л. Українки 1999	Викладач історії	Історія Географія Муз.мистец.	25р.	2021р. – НУШ 2022р. – інклюзія 2023 – географія, інклюзія, НУШ 2024 – початкова школа	Спеціаліст першої категорії	Перша	чергова
2.	Боруцька Світлана Леонідівна Бужанський ліцей Мар'янівської СР	вища	ВДУ ім. Л. Українки 1999	Викладач історії	Асистент вчителя	25р.	2021р. – НУШ 2022р. – інклюзія 2023 – географія, інклюзія, НУШ 2024 – початкова школа	12 тарифний розряд	12 тарифний розряд	чергова
3.	Христин Марія Миколаївна Бужанський ліцей Мар'янівської СР	вища	Львівський університет 1988	Викладач франц. мови	Франц.мова Англ.мова	36р.	2021р. – НУШ 2021р.,2022р. – фр.мова,анг.мова 2023 – іноз. мова	Спеціаліст вищої категорії	Вища	чергова
4.	Макарук Марія Петрівна Бужанський ліцей Мар'янівської СР	вища	Львівський університет 1980	Викладач історії, суспільств.	Історія Гром.освіта	41р.	2021р. – НУШ 2021р. – історія 2022р. – інклюзія 2023 – інклюзія, НУШ	Спеціаліст першої категорії	Перша	чергова
5.	Сокол Оксана Олександрівна Бужанський ліцей	вища	ВДУ ім.	Учитель поч. класи	Фізична культура	28р.	2021р. – поч.класи 2022р. – фіз.культ 2023 – фіз. культ.	Спеціаліст першої	Перша	чергова

	Мар'янівської СР		Л. Українки 1997					категорії		
6.	Пірог Валентина Миколаївна Бужанський ліцей Мар'янівської СР	Непо- вна вища	Луцьке педучилище 1979	Учитель поч. класи	Початкові класи	45р.	2021р.,2022р. – поч.класи 2023 – початкова школа, психолог.	10 тарифний розряд	10 тарифний розряд	чергова

АЛГОРИТМ
проведення атестації педагогічних працівників
Бужанського ліцею Мар'янівської селищної ради

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (19.09)	- Створення атестаційної комісії; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії.	Наказ	Директор
До 10.10 (09.10)	- Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році;	Список	АК
	- Визначити строки проведення їх атестації;	Протокол	АК
	- Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);	Протокол	АК
	- Перенесення чергової атестації підпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають ним атестації на один рік.	Протокол	АК
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (Із 10.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо, документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність	Педагогічний працівник, який атестується
(Із 10.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12 (19.12)	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби);	Заява	Секретар
	- Прийняти заяву від педагогічного	Заява	Секретар

	працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Список	АК
		Протокол	АК
Не пізніше п'яти днів після засідання (21.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (Із 21.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо, документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність	Педагогічний працівник, який атестується
(Із 21.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання	Журнал реєстрації	Секретар
До 25.01 (23.01)	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	Протокол	АК

До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	АК
До 01.04 (31.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників	Протокол	АК
Впродовж 3днів (31.03-02.04)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор